

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO
ZA LETO 2020**

Različica 4

Ljubljana, 2020-10-16
št.: 1412-94/2020/4



Pripravili: mag. Marjetka Strle Vidali, direktorica SIST, mag. Jožica Škof Nikolič, vodja službe Kontaktna točka, Vesna Klofutar, vodja službe Standardizacija na EIT področju, mag. Mojca Lampič, vodja službe Standardizacija na SPL področju, Lidija Jurman, vodja službe Založništva, Momčilo Kovač, vodja Informatike, in Patricija Doplihar, vodja službe Tajništvo Sekretariata

VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O SIST	3
2 POSLANSTVO	8
3 VIZIJA	9
4 STRATEGIJA	10
5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI	11
6 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev	12
7 KLJUČNE NALOGE	13
8 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	14
9 PROGRAM DELA ZA LETO 2020	17
9.1 PRIHODKI	17
9.1.1 PRORAČUN	17
9.1.2 DRUGI VIRI	17
9.2 ODHODKI	19
9.2.1 Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ	19
9.2.2 Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE	27
9.2.3 Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV	28
9.2.4 Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO	28
9.2.5 Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT	29
9.2.6 Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)	32
9.2.7 Aktivnost 7 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV	33
9.2.8 Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA IN KNJIŽNICE	34
9.2.9 Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV	35
9.2.10 RAČUNOVODSTVO, KADRI, DIREKTOR	35
9.2.11 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT	37
10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020	41
10.1 IZKAZ DENARNIH TOKOV	41

1 OSNOVNI PODATKI O SIST

Slovenski inštitut za standardizacijo (v nadaljevanju: SIST) je mednarodno priznani slovenski nacionalni organ za standarde, ki predstavlja interese Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za standardizacijo (ISO), Mednarodni elektrotehniški komisiji (IEC), Evropskem komiteju za standardizacijo (CEN), Evropskem komiteju za standardizacijo v elektrotehnik (CENELEC) ter Evropskem inštitutu za telekomunikacijske standarde (ETSI). SIST po pooblastilu Direktorata za informacijsko družbo vzdržuje tudi povezavo med ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije in njihov prenos na mednarodno raven.

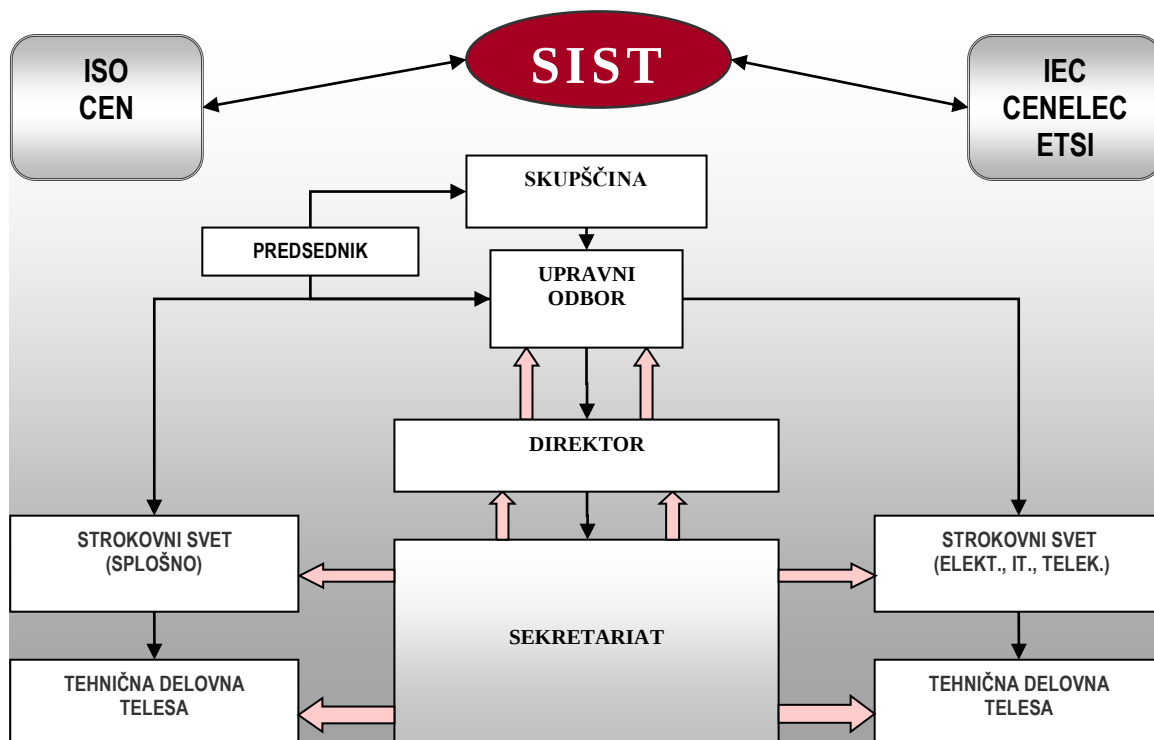
SIST je pravna oseba javnega prava "sui generis", za katero se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za javne zavode, če določila Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) ne določajo drugače.

Organi SIST v skladu z Zakonom o standardizaciji (slika 1) so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- direktor,
- strokovna sveta:
 - strokovni svet za splošno področje,
 - strokovni svet za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

Delo SIST usmerja in vodi skupščina, ki jo sestavljajo člani SIST in pet predstavnikov ustanovitelja. Skupščina je bila konstituirana na ustanovnem zasedanju 13. septembra 2001.

Predstavnike ustanovitelja je imenovala Vlada Republike Slovenije. Na ustanovni skupščini SIST je bil imenovan predsednik SIST, ki je organ, ki predstavlja SIST, sklicuje redna in izredna zasedanja skupščine in seje upravnega odbora ter vodi zasedanja skupščine in seje upravnega odbora. Upravni odbor, ki odloča o poslovanju SIST, sestavljajo: dva predstavnika članov SIST, en predstavnik delavcev, predsednik SIST in trije predstavniki ustanovitelja. Direktor SIST, ki je organ SIST, zastopa SIST kot pravno osebo z neomejeno odgovornostjo in je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja SIST. Strokovna sveta usmerjata strokovno delo, ki ga izvajajo tehnična delovna telesa SIST. Na področjih, kjer ni interesa sta strokovna sveta tudi izvedbena organa, saj mora nacionalni organ za standarde voditi postopek od javne obravnave, formalnega glasovanja in izdajanja standardov, tudi na področjih, kjer v RS ni interesa. Način dela skupščine je opisan v Poslovniku skupščine, način dela upravnega odbora v Poslovniku upravnega odbora in način dela strokovnih svetov v Poslovniku strokovnega sveta. Tehnično-strokovno delo na področju standardizacije izvajajo tehnična delovna telesa. Način dela je opisan v Poslovniku o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles in Navodilu o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije. Način dela sekretariata pa v Poslovniku kakovosti Sekretariata SIST. SIST je ustanovila Republika Slovenija v javnem interesu s Sklepom o ustanovitvi za trajno opravljanje dejavnosti slovenske nacionalne standardizacije.



Slika1: Organigram SIST

Sekretariat SIST, kot strokovno-administrativna služba, podpira izvajanje dejavnosti slovenske standardizacije. SIST Sekretariat je organiziran, kot kaže slika 2.

Dejavnosti in naloge, ki niso sistemizirane s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se izvajajo, po pooblastilu direktorja, in v skladu z dokumentom NA0001 Pooblastila in odgovornosti, ki ga SIST vzdržuje v okviru vzdrževanja sistema vodenja kakovosti pri švicarskem združenju za sisteme vodenja kakovosti SQS..

SIST ima tudi naslednje zunanje izvajalce za izvajanje naslednjih dejavnosti:

Računovodstvo: zunanji

Pravne storitve: zunanji

Služba Tajništvo sekretariata:

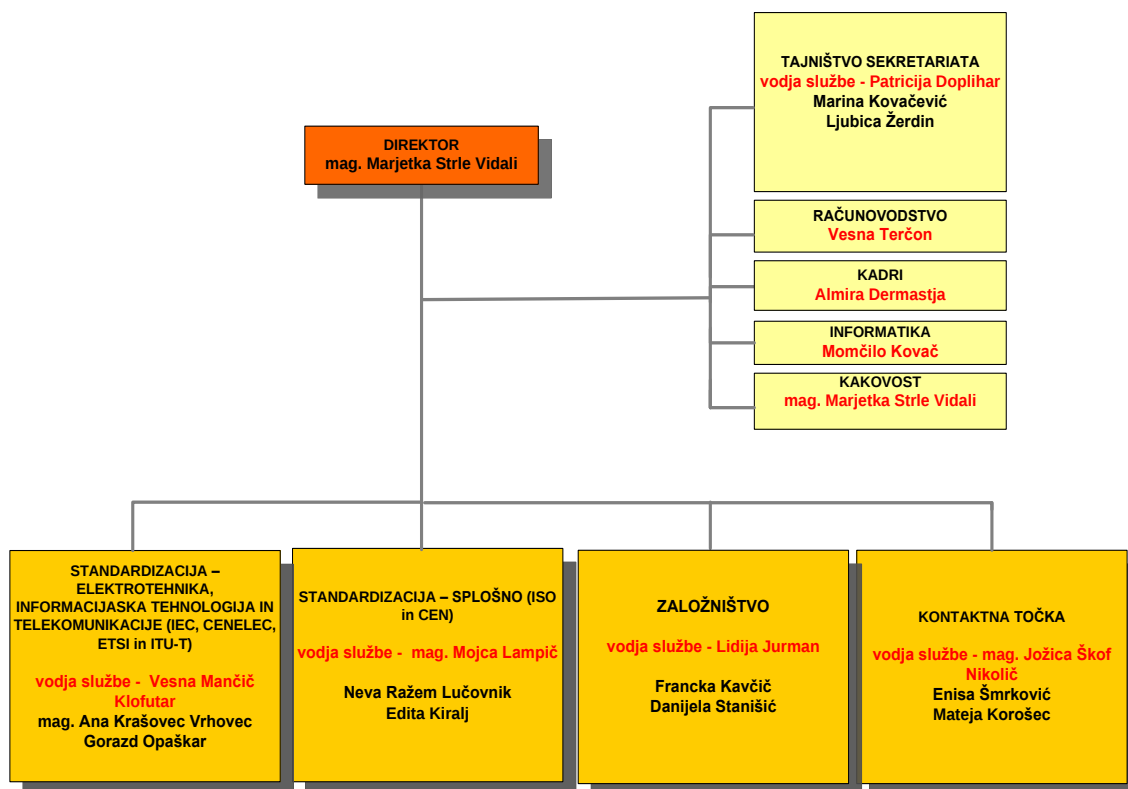
- Podpora uporabnikom pri spletnih nakupih standardov, vzdrževanje knjižnice standardov - standardoteke
- Podpora seminarjem s kotizacijo, administracija projektov, urejanje podatkov v bazi za izdajo računov

Služba Založništvo:

- Urejanje standardov in postavitev strani za izdajanje

Informatika:

- Urejanje in vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme



Slika 2: Organigram Sekretariata SIST

Z vzpostavitvijo političnih, pravnih in ekonomskih podlag za delovanje nacionalne standardizacije v okviru Slovenskega inštituta za standardizacijo, je Republika Slovenija pripomogla k spodbujanju in uresničevanju gospodarskega razvoja in varstva potrošnikov:

- Politiche podlage (mednarodne pogodbe), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:
 - Zakon o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije (MMSTO) (UL, št. 10/1995)
 - Sporazum o tehničnih ovirah v trgovini, Priloga 3: Kodeks dobrih navad za pripravo, sprejem in uporabo standardov

Republika Slovenija je s Svetovno trgovinsko organizacijo (WTO) v letu 1995 podpisala Sporazum o preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju (TBT), ki v dodatku 3 vsebuje Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. Ta dodatek je SIST ISO/IEC Vodilo 59 Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. S podpisom kodeksa smo se obvezali, da bomo v Sloveniji promovirali spoštovanje določil pri pripravi, izdaji in uporabi mednarodnih standardov, to je transparentnost dela, konsenz pri doseganju

odločitev, enakomerna zastopanost vseh interesov, izobraževanje in promoviranje uporabe mednarodnih standardov v Sloveniji.

- Pogodba o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji, Akt o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah pogodb, na katerih temelji Evropska unija ter besedila Sklepne listine (Uradni list RS - MP, št. 3/2004)
- Pravne podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:

Uredba EU 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji. (UL L, št. 316/12)

- **Zakon o standardizaciji (UL, št. 59/1999)**
- **Sklep o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 70/2000 in 91/2002)**
- **Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 99/02 in sprememba 29.05.2009, soglasje Vlade RS 14.10. 2010).**
- CEN CENELEC INTERNAL REGULATIONS, del D, Merila za polnopravno članstvo NSB v CEN in CENELEC
- **Direktiva EU 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L, št. 241/1)**

je v slovenski pravni red privzeta z:

- **Uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (UL, št. 19/14)**

V skladu s 6. členom Uredbe v okviru SIST deluje "Kontaktna točka SIST" za izvedbo postopkov notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti, ki bi po pravilih WTO in EU lahko ovirali prost pretok blaga.

- **Uredba ES št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008, o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi odločbe št. 3052/95/ES (UL L, št. 764/2008).**
 - Sklep Vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode v skladu z 9. členom Uredbe EU o vzajemnem priznavanju (UL, št. 764/2008)
 - Sklep vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL, št. 88/5)
- **Zakon o storitvah na notranjem trgu (ZSNT) (UL, št. 21/2010)**
 - **Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 17/2014)**

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, pa je »SIST Kontaktna točka« imenovana tudi za izvedbo notifikacij zahtev za storitve.

- **Uredba EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L, št. 88/5)**

Vlada RS je za Kontaktno točko za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe (EU) št. 305/2011 s Sklepom določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST).

- Ekonomske podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi

Na interes za izvajanje standardizacijske dejavnosti na nacionalni ravni vpliva tudi ekonomsko okolje.

2 POSLANSTVO

Poslanstvo SIST je:

- Sprejeti vse obveznosti in odgovornosti v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo v skladu z zahtevami Republike Slovenije ter zastopati njene interese,
- Zagotoviti slovenskemu gospodarstvu kakovostno in učinkovito infrastrukturo informacijske in telekomunikacijske podpore, ki bo zagotovila aktivno vključitev slovenske industrije, potrošnikov in države v evropski in globalni sistem standardizacije,
- Podpreti razvojne procese slovenskega gospodarstva s promoviranjem ciljev in načel standardizacije in njenega vpliva na poenostavljanje proizvodov, procesov in storitev, komuniciranje, varnost, zdravje, varovanje okolja, zaščito potrošnikov, družbeni interes in preprečevanje ovir pri trgovanju,
- Služiti in promovirati interese članov SIST in članov tehničnih delovnih teles SIST (strokovnjakov s posameznih področij), slovenskega gospodarstva, potrošnikov in države na področju standardizacije in ugotavljanja skladnosti na področjih elektrotehnike, informacijske tehnologije, telekomunikacij, gradbeništva, strojništva, energetike ter drugih področjih, kjer je izkazan interes.
- Podpirati in implementirati poslanstva mednarodnih ISO in IEC in evropskih CEN, CENELEC in ETSI organizacij za standardizacijo na področju standardizacije in sorodnih dejavnosti ter uveljavljati njihove strateške cilje na nacionalni ravni.

3 VIZIJA

SIST je mednarodno in nacionalno prepoznavna institucija, ki jo odlikujejo strokovnost, profesionalnost in predanost njenih zaposlenih. V imenu Republike Slovenije opravlja naloge, zaradi katerih ga je ta ustanovila. Z delovanjem v evropski in globalni standardizaciji po eni strani, ter s posredovanjem strokovnih informacij in znanja po drugi strani, SIST prispeva k večji konkurenčnosti domačega gospodarstva. V duhu svojega poslanstva in na podlagi interesa svojih članov razvija dejavnosti, ki so standardizaciji sorodne ali spremljajoče, ter tako zagotavlja stabilno financiranje in vlaganje v razvoj.

4 STRATEGIJA

Strategija SIST, ki izhaja iz Strategije razvoja Slovenije, Zakona o standardizaciji in drugih pravnih podlag, je vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema nacionalne standardizacije v skladu z zahtevami mednarodne in evropske standardizacije in izvajanja drugih nalog po pooblastilu države, povečanje nacionalne in mednarodne prepoznavnosti ter povečanje lastne dejavnosti.

5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI

Splošni cilj SIST, upoštevajoč poslanstvo in vizijo SIST, je:

- vzpostaviti, voditi in vzdrževati nacionalni sistem standardizacije, ki bo zadostil vsem potrebam širše skupnosti na področju standardizacije.

Ta program dela postavlja na podlagi vizije razvoja in poslanstva SIST dolgoročne strateške cilje SIST:

- Vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo, aktivno sodelovanje pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij, kot podpora delovanju notranjega trga, katerega temelj je področje tehnične harmonizacije ter priprava ustreznih rešitev in podlag za implementacijo aktov EU v nacionalno zakonodajo;
- Izvajanje nalog Kontaktne točke po pooblastilu države, za sporazum WTO/TBT, Direktivo 98/34/ES, Uredbo o medsebojnem priznavanju št. 764/08 in Zakon o storitvah na notranjem trgu, ter obveščanje o teh aktivnostih in sodelovanje z zakonodajalci;
- Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu;
- Promoviranje standardizacije ter uporabe standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij v skladu s pravnimi in zakonskimi podlagami ter SIST ISO/IEC Vodilom 56;
- Večja kakovost slovenske nacionalne tehnične infrastrukture na področju nacionalne standardizacije, Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu SIST EN ISO 9001 (certifikata).

6 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

IME PODPROGRAMA na MG	IZID – VPLIV NA DRUŽBO, OKOLJE,...	DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI	TVEGANJE	STOPNJA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ	KAZALNIKI	CILJNE VREDNOSTI
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, 140203 Akreditacija in standardizacija, projekt št. 2111-11-0009, proračunska postavka 127010 – Slovenski inštitut za standardizacijo	Večja kakovost slovenske nacionalne tehnične infrastrukture na področju nacionalne standardizacije	Vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo, kot podpora delovanju notranjega trga in širše, katerega temelj je področje tehnične harmonizacije ter priprava ustreznih rešitev in podlag za implementacijo aktov EU v nacionalno zakonodajo.	Soglasje ministra za trg k PD@FN, Pogodba o financiranju SIST iz proračuna	3	-Pravočasna priprava -Pravočasno pridobljeno soglasje -Pravočasen podpis pogodbe z MGRT -Polletno in letno poročanje	Privzem (adoption) evropskih standardov, ki jih pripravljata CEN CENELEC in ETSI do datuma DOP s ponatisom s prevodom naslova, kot podpora delovanju notranjega trga in širše	100% privzem
		Promoviranje standardizacije ter uporabe standardov, standardizacijskih dokumentov v skladu s pravnimi in zakonskimi podlagami ter SIST ISO/IEC Vodilom 56 (aneks 3 k WTO/TBT Sporazumu).	Plan prihodkov na trgu ne bo realiziran	3	Pravočasno zmanjševanje stroškov	Več mednarodnih promocijskih dogodkov	1%
		Doseganje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu.	Plan prihodkov na trgu ne bo realiziran	3	Pravočasno zmanjševanje stroškov	Delež neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu v predvidenem času	v FN za SIST za tekoče leto planirane vrednosti
		Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu SIST EN ISO 9001, vključno s CEN/CENELEC Vodilom 20 (certifikat)	SIST ne bo podaljšal certifikata	3	Notranja presoja, preventivni in korektivni ukrepi	Število ugotovljenih neskladnosti pri zunanji presoji	0

7 KLJUČNE NALOGE

SIST, kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja dejavnost v interesu ustanovitelja, to je v javnem interesu:

- pripravlja, privzema, izdaja ter vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije za podporo zakonodaji,
- vzdržuje baze podatkov o standardih in drugih dokumentih s področja standardizacije v skladu s programom dela ter posreduje informacije iz baz podatkov,
- objavlja podatke o privzetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacije o drugih dokumentih s področja standardizacije,
- prodaja (posreduje) slovenske nacionalne standarde, druge standardizacijske dokumente, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za prodajo katerih ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji,
- predstavlja Slovenijo v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo in
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo:
 - vodi sistem notificiranja standardov ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
 - vodi sistem notificiranja tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
 - vodi sistem notificiranja predpisov, ki uvajajo zahteve za storitve, v skladu z Uredbo o postopku notificiranja zahtev za storitve,
 - vodi register predpisov, ki se sklicujejo na slovenske nacionalne standarde,
 - vodi register slovenskih notifikacij, ki se nanašajo na privzem mednarodnega standarda, ki ne predstavlja enakovrednega privzema, izvirni nacionalni standard ali dopolnitev izvirnega nacionalnega standarda,
 - vodi register slovenskih notifikacij na področju tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti,
 - vodi sistem obveščanja o proizvodih na neharmoniziranem področju v skladu z Uredbo št. 764/2008 in Uredbo št. 305/2011.

SIST kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja naslednje druge dejavnosti:

- na zahtevo odjemalca posreduje dokumente, kjer nima sklenjenih pogodb o reproduciranju,
- posreduje informacije s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- pripravlja publikacije ter tržno zanimive dokumente in razlage k standardom oz. predelave standardizacijskih dokumentov (delni katalogi s komentarji, katalogi, brošure, knjige s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti),
- svetuje o uporabi standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- izobražuje uporabnike s področja nacionalne standardizacije in njej sorodnih dejavnosti,
- promovira članstvo v SIST,
- posreduje strokovna mnenja za ciljne odjemalce,
- promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov,
- potrjuje skladnost proizvodov, procesov ali storitev s standardi in z drugimi dokumenti, povezanimi s standardizacijo,
- sodeluje v mednarodnih, evropskih in nacionalnih projektih.

8 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

Letni izvedbeni cilj 1a: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na področju elektrotehnike informacijske tehnologije in telekomunikacij (EIT), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	124	137	100
2.	Število opravljenih glasovanj	2102	1704	1500
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	2	2	3
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	14	27	25
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravljajo CENELEC in ETSI	1101	1056	750
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	1014	620	500

Terminski plan: Celo leto 2020

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za elektrotehniko, informacijsko tehnologijo in telekomunikacije, tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI), tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI).

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na splošnem področju standardizacije (SPL), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	135	136	120
2.	Število opravljenih glasovanj	3949	3981	4000
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	0	0	4
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	18	33	20
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravlja CEN	1166	1228	1100
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	969	195	600

Terminski plan: Celo leto 2020

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za splošno področje SS SPL in tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe ISO, CEN, tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe ISO, CEN

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
1.	Objave	12	12	12
2.	Promocijske tiskovine (letno poročilo, promocijske brošure, mape, koledarčki itd.)	1	1	1
3.	Urejanje za izdajo standardov – redno zaposleni – število strani	1663	1200	1500
4.	Urejanje standardov – zunanji – število strani	1043	1426	1000
5.	Lektura – redno zaposleni – število strani	2304	2520	2000

Terminski plan: Celo leto 2020

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovna sveta, tehnična delovna telesa, sekretarja obeh strokovnih svetov, zadolženi za publikacije SIST, zadolženi za stike z javnostmi, vsi zaposleni v sekretariatu SIST

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe Založništvo

Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
1.	Število udeležb na sestankih zrcalnih organov (sem ne sodijo udeležbe strokovnjakov na sestankih TDT) mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo	33	28	20

Terminski plan: Celo leto 2020

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Predsednik in direktor SIST in njuni pooblaščenici

Merjenje: Kvartalno

Odgovorni za poročanje upravnemu odboru oziroma skupščini: Predsednik in direktor SIST

Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter informacij o proizvodih

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
1.	Število EU in WTO notifikacij standardov in tehničnih predpisov, ter predpisov za storitve	13	17	15
2.	Število udeležb na sestankih WTO/TBT, EU odboru 98/34/EC, PCP odboru 764/2008 in Odboru za gradbene proizvode CPCP	2	1	4
3.	Število brezplačnih odgovorov na vprašanja iz obveznosti Sporazuma WTO/TBT in Uredbe o medsebojnem priznavanju	291	267	280
4.	Število seminarjev za zakonodajalce (98/34) in uporabnike (Uredba 764/06)	3	3	3

Terminski plan: Celo leto 2020
 Odgovorna oseba: Direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: Kontaktna točka
 Merjenje: Mesečno
 Odgovorni za poročanje: vodja službe Kontaktna točka
 Vir: Proračun

Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018 (v EUR)	Realizacija 2019 (v EUR)	Plan 2020 (v EUR)
1.	Prodaja blaga in storitev	459.309,49	489.695,80	388.774,52
Od tega	Sredstva pridobljena od Evropske komisije za prevode CEN/CLC	25.953,23	62.268,53	0,00

Terminski plan: Celo leto 2020
 Odgovorna oseba: Direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: Zadolženi za prodajo članarin, seminarjev, delovnih gradiv, glasila, dokumentov in informacij
 Merjenje: Mesečno
 Poročanje: Vodja Službe tajništvo sekretariata
 Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2018 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2019 (v EUR)	Plan 2020 (v EUR)
1.	Vzdrževanje iSES	155.301,98* Tekoče poslovanje Investicije 27.491,87	150.368,95* Tekoče poslovanje Investicije 36.657,28	129.382,08* Tekoče poslovanje Investicije 34.000,00

Terminski plan: Celo leto 2020
 Odgovorna oseba: Direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: Vodja informatike
 Merjenje: Mesečno
 Poročanje: Vodja Informatike
 Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

* Stroški za delo redno zaposlenega za vzdrževanje baz podatkov ter materialni stroški informatike, glej stran 48. in 49.

9 PROGRAM DELA ZA LETO 2020

9.1 PRIHODKI

9.1.1 PRORAČUN

a Dejavnost in investicije

Veljavni rebalans proračuna RS za leto 2020 (Uradni list RS, št. 133/20) za SIST za financiranje dejavnosti in investicij namenja sredstva v skupni višini **1.320.471,13 EUR**.

SIST bo na osnovi veljavnega rebalansa proračuna RS za leto 2020 iz proračuna na osnovi Pogodbe o financiranju SIST iz proračuna za leto 2020, ki jo bo sklenil z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, prejel del sredstev za financiranje svoje dejavnosti in investicij v skupni višini **1.163.082,00 EUR**, od tega **1.129.082,00 EUR** za dejavnost in **34.000,00 EUR** za investicije ter **157.389,13 EUR** za kritje primanjkljaja iz leta 2018 in 2019.

b Namensko financiranje iz proračuna

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

9.1.2 DRUGI VIRI

Ker transferna proračunska sredstva za poslovanje SIST ne zadoščajo bo v letu 2020 izvajal tudi dejavnost na trgu. Na področju prodaje blaga in storitev načrtujemo skupni prihodek v višini **388.774,52 EUR**.

a Prihodki od opravljanja dejavnosti v javnem interesu na trgu:

- prodaja slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov SIST, ki so privzeti mednarodni, evropski standardi ter izvirni nacionalni standardi ter standardizacijski dokumenti, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- prodaja reprodukcij tujih standardov mednarodnih ter evropskih organizacij za standardizacijo (ISO, IEC in ETSI) ter standardizacijskih dokumentov mednarodnih (ISO, IEC, ETSI) in evropskih organizacij za standardizacijo (CEN, CENELEC) v razvojnih fazah (ISO/DIS, prEN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- prodaja publikacij, za katere SIST, kot vir uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- del glasila SIST, poimenovanega »Objave«, ki se nanašajo na objave o izdanih slovenskih nacionalnih standardih in notifikacijah ter drugih ukrepih, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- pristojbina za dostopanje do gradiv tehničnih delovnih teles (SIST/TDT), (oznaka računa 20 – Pristojbine),
- druge storitve, za katere SIST uporablja baze podatkov, ki so dostopne samo SIST, kot izvajalcu s pooblastilom oz. so mu dostopne, kot članu mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo.

b Prihodki lastne dejavnosti na trgu:

- prodaja reprodukcij standardov drugih nacionalnih organizacij za standardizacijo (BSI, DIN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- posredovanje (»preprodaja«) originalov tujih nacionalnih standardov, tujih standardizacijskih dokumentov in branžnih standardov po naročilu kupca (NF, DIN, BS, ASTM, VDE, VDI,...),(oznaka računov 12 – Posredovanje tuje literature),
- prodaja tržnih publikacij, za katere, kot vir SIST ne uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,
- Del glasila SIST poimenovanega »Sporočila«, v katerem so objavljeni avtorski prispevki, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- članarina za članstvo v SIST, (oznaka računa 41 – Članarine SIST),
- informacijske storitve, oblikovane na osnovi splošno dostopnih virov (oznaka računa 14 – Informacijske storitve),
- prodaja seminarjev, (oznaka računov 53 – Seminarji),
- druge storitve, za katere SIST ne uporablja sredstev pridobljenih z izvajanjem službe v javnem interesu (oznake računa - 15,55).

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je dne 14.2.2018 potrdilo 2. izdajo Navodila za opredelitev delitve prihodkov – prejemkov in razporeditev odhodkov – izdatkov slovenskega inštituta za standardizacijo z dne 2017-12-31.

c Prodaja standardov, drugih dokumentov s področja tehnične standardizacije ter posredovanje tujih dokumentov in reprodukcije

SIST bo prodajal slovenske nacionalne standarde, druge dokumente s področja standardizacije, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za katerih prodajo ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji.

d Prodaja informacij

SIST bo prodajal splošne informacije s področja standardizacije, informacije o slovenskih, evropskih in mednarodnih standardih, informacije o tehničnih odborih in mednarodnih, evropskih ter nacionalnih standardizacijskih projektih, informacije o nacionalnih, evropskih in drugih zakonih in predpisih, ki se nanašajo na standardizacijo in tehnične prepise, informacije o specialnih dokumentih, ki se nanašajo na uporabo in razlago standardov in tehničnih predpisov. Poleg tega bo SIST samostojno ali v povezavi z zunanjimi strokovnjaki pripravljaj odgovore na kompleksnejša tematska vprašanja.

e Članarine SIST

V letu 2020 bo SIST svojim sedanjim in novim članom zaračunal letno članarino v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah.

f Prodaja delovnih gradiv (dostopi do dokumentov oziroma dokumente za delo tehničnih delovnih teles)

SIST bo članom tehničnih delovnih teles, ki niso člani SIST, v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah, zaračunal dostop do dokumentov za delo tehničnih delovnih teles.

g Prodaja seminarjev

V letu 2020 bo SIST izvajal izobraževanja uporabnikov. Načrtujemo novo obliko seminarjev, e seminarje z zanimivih področij v zvezi s standardizacijo in njej sorodnih dejavnosti.

h Namensko financiranje, plačila za storitve neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

9.2 ODHODKI

Letni izvedbeni cilj 1: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles, ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

9.2.1 Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ

Pravna podlaga za aktivnost pripravljanja, sprejemanja (privzemanja), izdajanja, in razveljavljanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov je zakon o standardizaciji. Slovenske nacionalne standarde, kot tudi druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije (tehnične specifikacije, tehnična poročila, vodila) SIST privzema v skladu s postopkom, ki ga navaja Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije, ki ga je dne 2002-11-05 sprejel upravni odbor SIST (<http://www.sist.si/pravne-podlage.html>).

SIST mora, kot polnopravni član ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI, glasovati na vsebinah vseh evropskih standardov ter na stopnjah:

- javne obravnave in
- formalnega glasovanja.

Obveznost glasovanja na teh dveh stopnjah obsega vsa področja, vključno s področji, kjer v Republiki Sloveniji ni industrije oziroma drugih zainteresiranih. SIST mora do datuma DOP sprejeti vse evropske standarde, ki jih pripravljajo CEN, CENELEC in ETSI ter do datuma DOW razveljaviti vse nasprotujoče nacionalne standarde, tudi če so vključeni v slovenski zakonodaji.

SIST od 2004-01-01 lahko glasuje, če obstaja interes za sodelovanje tudi pri razvoju mednarodnih in evropskih standardov, na vseh nižjih stopnjah razvoja evropskih in mednarodnih standardov, to je stopnjah do javne obravnave:

- stopnje do 4020 pri evropskih standardih oz. na stopnjah pri mednarodnih standardih NP (nov projekt – dokument delovne skupine), WD (delovni dokument – dokument delovne skupine), CD (osnutek, ki prejme tehnični odbor).

Aktivni tehnični odbori bodo aktivni na vseh razvojnih fazah evropskih in mednarodnih standardov, kjer pa tehnični sekretarji glasujejo tudi na stopnji javne obravnave in formalnega glasovanja.

SIST Odbor za potrošnike

Odbor omogoča članom, da v standardizacijsko delo, ki je mogoče le preko ustreznih tehničnih delovnih teles, vnesejo tudi interese potrošnikov. Ključne naloge Odbora SIST za vključevanje potrošnikov pri pripravi standardov so:

- usmerjanje tehničnih delovnih teles pri SIST (SIST/TDT) pri pripravi nacionalnih (SIST), mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih standardov (CEN, CENELEC, ETSI),
- prenos nacionalnih stališč na mednarodno (ISO/COPOLCO) oziroma evropsko raven (ANEC) in obratno, mednarodno sodelovanje,
- usposabljanje predstavnikov potrošnikov za sodelovanje pri pripravi nacionalnih, mednarodnih in evropskih standardov - seminarji v organizaciji SIST,
- sodelovanje pri pripravi nacionalnih stališč za posamezne standarde z vidika potrošnikov in vpliv na glasovanje.

Na evropski in mednarodni ravni delujeta dva organa, ki usmerjata delovanje predstavnikov potrošnikov pri standardizaciji:

- ANEC - Evropska zveza za koordinacijo predstavnikov potrošnikov v standardizaciji (European Association for the Co-ordination of Consumer Representation in Standardization),
- ISO/COPOLCO - Odbor za politiko potrošnikov pri ISO (ISO Committee on consumer policy), katerih smernice iz njunih dokumentov je pri delu odbora treba upoštevati.

Odbor SIST za vključevanje potrošnikov v standardizacijske procese se bo v letu 2020 usmerjal predvsem na naslednje teme:

- Varnost hrane in zaščita potrošnikov pred zavajanjem,
- Storitve (finančne, turizem, zdravstvena informatika, dobava pitne vode,...),
- Varnost proizvodov (otroška oprema, igrače, gospodinjiski aparati, kozmetika, električna vozila),
- Okolje (klimatske spremembe),
- Pametno omrežje (smart grids),
- Proizvodi, storitve in okolje za starejše osebe in osebe z invalidnostjo,
- Inovativna področja (nanotehnologija),
- Promet – varni sistemi vodenja cestnega prometa,
- Energija,
- Ognjevarnost,
- Grafični simboli (ISO 7001, ISO 7010),
- Pripravljenost na nesreče in okrevanje (socialna varnost),
- Družbena odgovornost.

Odbor sledi prioritetam ANEC in ISO/COPOLCO (sodeluje kot P-polnopravni član). S članki na SIST spletnih straneh, sporočili potrošniških organizacij in obveščanjem preko SIST spletne strani se potrošnike obvešča o novostih.

V času javne obravnave so predlogi standardov brezplačni in dosegljivi na e-Portalu, <http://www.sist.si/members/norm/pesearch.aspx>, tako da finančnih obremenitev potrošniki nimajo in tako lahko sodelujejo pri pripravi pripomb na te dokumente, ter s tem tudi vplivajo na nacionalna stališča pri glasovanjih

SIST odbor za mikro, mala in srednja podjetja

SIST odbor za mikro in mala podjetja, kjer sodelujejo predstavniki slovenskih profesionalnih združenj, ki zastopajo interese MSP, bo usmerjal delo TDT ter sodeloval pri oblikovanju nacionalnih stališč, ki vplivajo na MSP. Vzdrževali bomo tudi sistem evropskega sofinanciranja udeležb na sestankih evropskih TDT, za MSP in socialne uporabnike, ohranjali bomo stik s SBS (Small Business Standards), to je evropsko organizacijo za MSP.

S promoviranjem in osveščanjem ter uvedbo dobrih praks bomo tudi v letu 2020 poskrbeli za promocijo vključevanja mikro in malih podjetij v sistem slovenske standardizacije. SIST v okviru svojega delovnega programa izvaja aktivnosti, za pomoč podjetjem glede pomembnosti in glede dostopa do standardov preko izobraževanj, namenjenih mikro in malim podjetjem.

Na podlagi določil CEN/CENELEC Vodila 17 Napotki za pisanje standardov za potrebe mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), ki sta ga sprejela CEN in CENELEC, bomo TDT vzpodbujali, da bodo pri pripravi standardov upoštevali te napotki. Vodilo je v slovenskem jeziku prosto dostopno na spletni strani SIST.

V letu 2020 bo SIST promoviral uporabo spletnega orodja za spodbujanje vključevanja MSP v standardizacijo.

Povezava je na SIST spletni strani

http://www.sist.si/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=209&lang=sl, kjer je orodje za e-učenje na voljo na spletni strani CEN CENELEC (link na <http://www.standards-esme.eu/>) v 23 jezikih, tudi slovenskem.

V dodatnem modulu pa so podane še študije primerov o koristih sodelovanja v standardizaciji ter uporabe standardov. CEN in CENELEC sta v sodelovanju z mednarodno nepridobitno organizacijo Small Business Standards (SBS), ki spodbuja interese majhnih podjetij za evropski sistem standardizacije, orodje za e-učenje o standardizaciji tudi razvila. Orodje naj bi MSP spodbudilo k aktivnejši vključitvi v standardizacijo in omogočilo, da izrazijo svoje potrebe in mnenja ter si tako zagotovijo najboljše možno poslovno okolje za svojo dejavnost. V letu 2020 bo SIST z osveščanjem in informiranjem spodbujal vključevanje MSP v mednarodno standardizacijo.

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za MPS. Organizirali bomo brezplačne informativne aktivnosti namenjene MSP, na spletnih straneh imamo zavihek Skrb za MSP, kjer mesečno objavljamo za MSP pomembne novosti in informacije iz evropske in mednarodne standardizacije.

SIST odbor za raziskave in razvoj

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za sodelovanje na področju raziskav in razvoja, ker ima, kot član CEN, CLC, ISO, IEC in ETSI možnost delegiranja ekspertov v delovne skupine in ima tudi avtorske pravice do prvih razvojnih dokumentov pri razvoju standarda (nov projekt, delovni dokument), ki niso javni dostopni. Najzgodnejše tehnološke rešitve, ki nato končajo v standardu so osnova za ciljno usmerjene investicije ter tako spodbujajo bolj učinkovit dostop inoviranju, hkrati pa spodbujajo koordinirano delovanje Evropskih in nacionalnih raziskovalnih programov. Tehnološke platforme prav tako podpirajo nenehen razvoj ustreznega znanja v povezavi s posameznim tehnološkim področjem ter uporabo novih tehnologij.

Prevajanje naslovov standardov - privzemanje evropskih in mednarodnih standardov s ponatisom s prevodom naslova

V skladu s 6. členom zakona o standardizaciji mora SIST za potrebe države, kot polnopravni član CEN in CENELEC privzemati vse evropske standarde s ponatisom s prevodom naslova

ter slediti delu evropske standardizacije. SIST mora privzem opraviti v terminih, ki jih določijo evropske organizacije za standardizacijo:

- dav: datum, ko je končno besedilo evropskega standarda razposlano članicam,
- doa: datum, do katerega mora SIST objaviti obstoj evropskega standarda,
- dop: datum, do katerega mora SIST izdati istoveten nacionalni standard,
- dow: datum, do katerega mora SIST razveljaviti morebitne nasprotujoče nacionalne standarde.

SIST do datuma »dop« izda istovetne slovenske nacionalne standarde k harmoniziranim in drugim evropskim standardom ter hkrati do datuma »dow« razveljavi nasprotujoče nacionalne standarde. SIST privzema s ponatisom s prevodom naslova tudi vse harmonizirane evropske standarde ETSI.

Ker je implementacija (uporaba) privzetih evropskih standardov v pristojnosti zakonodajalcev (pristojnih ministrstev) v Republiki Sloveniji, mora SIST v skladu s pravili CEN in CENELEC uveljavljati odmik od evropskih standardov (A deviacija), na področjih kjer slovenski tehnični predpisi, kot reference navajajo dokumente, ki so nasprotujoči evropskim standardom.

Prevajanje, sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila

V interesu zakonodajalca je potrebno prevesti temeljne harmonizirane in druge evropske standarde, ki so že privzeti kot slovenski nacionalni standardi in nove standarde, ki jih izdajajo CEN, CENELEC in ETSI. Postopek priprave in sprejemanja nacionalnih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila se začne s prevajanjem besedila.

Nato gre besedilo v postopek usklajevanja terminologije v delovni skupini, ki jo za ta namen ustanovi tehnični odbor. Nato sledi potrditev besedila na tehničnem odboru ali strokovnem svetu, če tehničnega odbora ni. Na ta način dokument v postopku sprejemanja pridobi nacionalni status.

Nato sledi faza izdajanja standarda, za kar je pristojno Založništvo SIST, ki izpelje naslednje postopke:

- potrditev lektoriranega besedila s strani lektorja SIST,
- urejanje v predlogo za slovenski standard ali standardizacijski dokument, s strani urednika SIST in
- tiskanje.

Za vse izvajalce in avtorje, ki sklenejo pogodbo s SIST za prevajanje, lektoriranje, terminološko usklajevanje in urejanje besedil standardov in standardizacijskih dokumentov v slovenski jezik veljajo cene v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah in sklepom o enotni ceni (8. izdaja, 20.08.2018).

Storitev	Cena v EUR brez DDV/stran A4	Cena v EUR z DDV/stran A4
Prevajanje	19,00	23,18
Strokovni pregled vsebine	8,45	10,30
Terminološki pregled	8,97	10,94
Lektoriranje	8,97	10,94
Urejanje	8,49	10,85
Skupaj	53,88	66,21

Ker v SIST ni redno zaposlenega za urejanje in pripravo besedil za tisk, delo na osnovi pogodbe opravlja zunanji izvajalec. Tehnična ureditev besedila vključuje postavitve v

predlogo za standarde in standardizacijske dokumente, vnašanje popravkov in končno redakcijo dokumentov pred tiskom. Vključuje tudi tehnično urejanje publikacij in risanje slik. Pri oceni dela organizacije SIST je ocenjeno le dodatno delo pri usklajevanju besedil, ne vključuje pa rednega dela tehničnih sekretarjev in lektorice.

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi, prav tako izvede mandate (naročila in plačila) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

SIST bo izvajal te aktivnosti na osnovi obrazloženega predloga programa predlagatelja, ki ga obravnava in potrди strokovni svet.

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

Prav tako v primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

V nadaljevanju podajamo okvirni plan dela tehnične standardizacije v obeh službah za standardizacijo za leto 2020:

a ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE:

leto	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3
Število tehničnih odborov	32	32	32	32
Število rednih zasedanj	28	28	18	32
Število dopisnih sej	88	88	73	78

Vrsta privzema Plan 2020	Plan IEC	Plan CENELEC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan CEN	Plan ISO	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	5	500	150	5				660
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	12	1					16
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	8	512	151	5				676

Vrsta privzema Realizacija 2019	IEC	CENELEC	ETSI	CEN	SIST	ISO	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s	3	509	74	65		16	667

ponatisom							
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila							
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	11	1			3	18
Izvirni SIST					1		1
Skupaj (št. dok.)	6	520	75	65	1	19	686

Vrsta privzema Realizacija 2018	Realizacija IEC	Realizacija CENELEC	realizacija ETSI	Realizacija ISO/IEC	Realizacija CEN	Realizacija ISO	Realizacija IZVIRNI SIST	Realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	1	519	91	10	50	33	1	705
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	9	1		2			14
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	3	528	92	10	52	33	1	719

Vrsta privzema Realizacija 2017	Realizacija IEC	Realizacija CENELEC	Realizacija ETSI	Realizacija ISO/IEC	Realizacija CEN	Realizacija ISO	Realizacija IZVIRNI SIST	realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	20	462	144	14	59	21		720
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	5			1	1		8
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	21	467	144	14	60	22		728

Tehnični sekretarji na SS EIT bodo v letu 2020 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2020	Plan 2020	Plan 2020	Plan 2020
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	400	500	100
Formalno glasovanje/ FDIS	400	150	50
skupaj	800	650	150

Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava/CD	424	345	51
Formalno glasovanje/ FDIS	299	180	32
Skupaj	723	525	83

Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2018
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	416	397	59

Formalno glasovanje/ FDIS	250	127	32
skupaj	666	524	91

Realizacija 2017	Realizacija 2017	Realizacija 2017	Realizacija 2017
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	410	388	96
Formalno glasovanje/ FDIS	333	143	53
skupaj	743	531	149

9.2.1.a.1 Udeležbe strokovnjakov na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih in mednarodnih tehničnih odborov, tehničnih pododborov in mreženih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mreženih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

9.2.1.a.2 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom naslovov standardov na področju SS EIT

V letu 2020 bomo s ponatisom s prevodom naslovov izdali približno 700 strani harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

9.2.1.a.3 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na področju SS EIT

V letu 2020 bomo prevedli še približno 598 strani standardov v okviru projekta SA CENELEC 2019-2020.

b SPLOŠNA STANDARDIZACIJA

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3
Število tehničnih odborov	45	45	47	48
Število rednih zasedanj	41	44	53	40
Število dopisnih sej	92	91	83	90

Vrsta privzema Plan 2020	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	PlanTuji nac	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	40	1100			1140
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	25			26
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	41	1125	5		1171

Vrsta privzema Realizacija 2019	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac.	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	50	1228		5	1287
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	3		5	9
Izviri SIST			4		4
Skupaj (št. dok.)	51	1231	4	10	1300

Vrsta privzema Realizacija 2018	Realizacija ISO	Realizacija CEN	Realizacij a IZVIRNI SIST	Realizacija Tuji nac	Realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	102	1166			1274
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	23			24
IZVIRNI SIST			6		6
Skupaj (št. dok.)	103	1189	6	1	1304

Vrsta privzema Realizacija 2017	Realizacija ISO	Realizacija CEN	Realizacij a IZVIRNI SIST	Realizacija Tuji nac	Realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	42	1078			1120
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	9			10
IZVIRNI SIST			6		6
Skupaj (št. dok.)	43	1087	6		1136

Tehnični sekretarji aktivnih TDT na SS SPL bodo v letu 2020 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2020		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1600	200
Formalno glasovanje/ FDIS	2200	200
Skupaj	3800	400

Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava/CD	1626	163
Formalno glasovanje/ FDIS	2005	215
Skupaj	3631	378

Realizacija 2018		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1599	191
Formalno glasovanje/ FDIS	1981	178
Skupaj	3580	369

Realizacija 2017		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1432	91
Formalno glasovanje/ FDIS	1882	80
Skupaj	3314	171

9.2.1.b.1 Udeležbe strokovnjakov (ekspertov) na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih, mednarodnih, tehničnih odborov, tehničnih pododborov, in mrežnih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mrežnih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako, kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

9.2.1.b.2 Drugi splošni stroški

Drugi splošni stroški, ki jih bo SIST kril iz tržnih sredstev v omejenem obsegu, zajemajo v skladu z zastavljenimi cilji stroške zasedanj tehničnih delovnih teles izven SIST, ki so združeni z ogledi proizvodnje in laboratorijev ter dopolnilnega izobraževanja tehničnih sekretarjev, lektorjev in prevajalcev za čim učinkovitejše obvladovanje doseganje postavljenih ciljev.

9.2.1.b.3 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom naslovov na področju SS SPL

V letu 2020 bomo s prevodom naslovov izdali približno 1000 strani harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

9.2.1.b.4 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na na področju SS SPL

V letu 2020 bomo prevedli še približno 343 strani standardov v okviru projekta SA CEN 2019-2020.

Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

9.2.2 Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE

Lektoriranje in tehnično urejanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije EIT in SPL

Izdajanje standardov bo v letu 2020 potekalo z zunanjim izvajalcem in zaposlenimi v Založništvu. Izvajanje po potekalo na osnovi programa, ki ga bosta potrdila oba strokovna sveta, v skladu z zakonodajo na področju javnih naročil in v obsegu financiranja, ki ga določa finančni načrt.

V letu 2020 bomo na področju SS EIT izdali skupno približno 1150 strani standardov, od tega v okviru projekta SA CENELEC 2019-2020 približno 600 strani.

V letu 2020 bomo na področju SS SPL izdali skupno približno 932 strani standardov, od tega v okviru projekta SA CEN 2019-2020 približno 682 strani.

V letu 2020 bomo uredili še 500 strani neharmoniziranih standardov s področja SS EIT in SS SPL (iz priloge 2 k Programu prevajanja in izdajanja standardov v slovenskem jeziku za leti 2019 in 2020), ki so bili prevedeni v letu 2019 (iz PRILOGE 2 v programu www.sist.si/standardizacija/program-dela).

9.2.3 Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV

Objave in druge delovne publikacije - Urejanje

Objave in druge delovne publikacije bo SIST pripravljala v elektronski obliki. Zunanji izvajalci bodo opravljali storitve urejanje drugih delovnih publikacij (okrožnice, Dosežki SIST...).

Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

9.2.4 Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO

a Udeležbe na generalnih skupščinah in sestankih organov mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo

SIST bo vzdrževal polnopravno članstvo v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC) organizacijah za standardizacijo ter aktivno sodeloval pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij. SIST po pooblastilu sodeluje z ITU-T, in vzdržuje povezavo ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije. Delo bo koordiniral stalni odbor SIST/ITU-T.

SIST bo sodeloval z organi mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo. Na ravni sodelovanja vodstev bo SIST zagotovil udeležbo nacionalne delegacije na zasedanjih generalnih skupščin ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T ter udeležbo predstavnika na zasedanjih strokovnega sveta CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T.

Predsednik SIST in njegovi pooblaščenici, kadar jih v skladu z določbo 22. člena Statuta SIST za predstavljanje SIST pooblasti predsednik SIST, bodo prejeli plačilo in povrnitev stroškov za opravljeno delo v skladu s Pravilnikom o plačilu in povrnitvi stroškov za delo predstavnikov organov SIST. Povračila stroškov za službena potovanja bo SIST obračunaval v skladu z Pravilnikom o službenih poteh.

b Članarine v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo

SIST je polnopravni član Mednarodne organizacije za standardizacijo - ISO, Mednarodne elektrotehnične komisije - IEC, Evropskega inštituta za telekomunikacije – ETSI, Evropskega komiteja za standardizacijo CEN ter Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehnik CENELEC. Članstvo vključuje obveznost plačevanja članarin. V skladu s 20. členom sklepa o ustanovitvi se članarine za posamezno leto v mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) organizacijah za standardizacijo financirajo iz državnega proračuna.

Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti

9.2.5 Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT

a Sodelovanje na WTO/TBT in stalnem odboru Direktive EU, št. 2015/1535, ter izpolnjevanje obveznosti iz KT za storitve; Notificiranje standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, ter notificiranje zahtev za storitve.

V skladu s 6. členom Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 60/2000, 35/2005, 19/2014), deluje v okviru inštituta "Kontaktna točka SIST, ki izvaja aktivnosti v zvezi z notifikacijami, ki jih Slovenija posreduje Evropski komisiji skladno z direktivo EU, št. 2015/1535 in sekretariatu WTO/TBT skladno s Sporazumom o tehničnih ovirah v trgovini WTO/TBT«. K izvajanju nalog sodi tudi svetovanje in pomoč ministrstvu pri izpolnjevanju nalog notifikacij tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti. Uredba pomeni implementacijo Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum) in evropske direktive št. 2015/1535.

Na področju tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti je Kontaktna točka v SIST le izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Na področju notificiranja standardov in obveščanja CEN, CENELEC, ETSI, ISO, IEC, ter njihovih članic, pa ima SIST v skladu z 8. členom zgoraj omenjene uredbe tudi vlogo odločanja.

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, je Kontaktna točka SIST zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Kontaktna točka SIST za proizvode deluje v skladu z 9. členom uredbe ES 764/08 in posreduje vsem zainteresiranim informacije o veljavnih predpisih in standardih za posamezna področja proizvodov, ki smejo na slovenski trg. Posreduje tudi podatke za predpise, ki veljajo za neharmonizirano področje na trgih držav članic EU, za kar pridobiva informacije preko mreže kontaktnih točk v EU.

Kontaktna točka SIST je prevzela tudi naloge v zvezi z zahtevami 10. člena Uredbe (EU) št. 305/2011 in postala tudi Kontaktna točka za proizvode za gradbeništvo. V zvezi z nalogami iz omenjene Uredbe, vsaka država članica zagotovi, da kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo zagotavljajo pregledne in razumljive informacije o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za

predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda, kot je določeno v točki (e) člena 6(3) Uredbe (EU) št. 305/2011.

Predstavnik Kontaktne točke se bo udeležil:

- sestankov medresorskega odbora za neharmonizirano področje in notifikacijo, ki ga sklicuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- sestankov odbora 2015/1535 za tehnične predpise ter sestankov za TBT kontaktne točke, ki potekajo 2 krat letno v Bruslju,
- sestankov odbora za gradbene proizvode (CPCP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju
- sestankov odbora za medsebojno priznavanje (MRP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju.

b Delo Kontaktne točke SIST za notifikacije

SIST redno pregleduje prispele notifikacije tujih držav in o njih sproti obvešča zainteresirane. Na željo priskrbi besedila notificiranih dokumentov (predlogov predpisov) in izvaja postopek usklajevanja in posredovanja pripomb, ki jih ima RS Slovenija na notifikacije. O vseh notifikacijah javnost obvešča preko objav na spletni strani (<http://www.sist.si>).

Kontaktna točka seveda vodi tudi koordinacijo v zvezi z notificiranjem slovenske nacionalne zakonodaje in izvirnih nacionalnih standardov.

Skladno z določili Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum), Kontaktna točka daje odgovore na vsa razumna vprašanja v zvezi s standardi in tehničnimi predpisi, ki se pripravljajo oz. veljajo v Republiki Sloveniji.

SIST bo, kot vsako leto, v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo organiziral za ministrstva seminarje, na katerih bo predstavil novosti in izkušnje pri izvajanju notifikacijskih postopkov.

SIST v skladu s 6. členom Zakona o standardizaciji za potrebe ministrstev pripravlja in redno osvežuje tudi sezname harmoniziranih evropskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisom.

SIST na svoji spletni strani (<http://www.sist.si>, <http://enweb.sist.si/#/app/directives>) objavlja sezname, ki so ministrstvu osnova za objavo seznamov harmoniziranih standardov za podporo posameznim direktivam na svojih spletnih straneh. Ministrstva do seznamov dostopajo z gesli, ki so jim bila podeljena.

c. Delo Kontaktne točke SIST za proizvode

Vlada RS je dne 2009-05-08, na predlog Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v skladu z 9. členom Uredbe (ES), št. 764/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13.8.2008, stran 21), določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST) za Kontaktno točko za proizvode. V uradnem listu EU je bila 2008-08-13 objavljena Uredba (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi odločbe št. 3052/95/ES (v nadaljevanju Uredba 764/2008).

Uredba 764/2008 se nanaša na nacionalne predpise o tehničnih zahtevah za proizvode, ki niso usklajeni na ravni EU (v nadaljevanju neharmonizirani tehnični predpisi). Uredba

opredeljuje odgovornosti in pristojnosti gospodarskih subjektov ter organov oblasti, postopke njihovega medsebojnega komuniciranja, do sprejetja dokončne odločitve v primeru spora.

V 9. členu Uredba 764/2008 določa, da vsaka država članica določi Kontaktno točko za proizvode, ki bi olajšala dostop do informacij o neharmoniziranih tehničnih predpisih za proizvode. Vsebinsko so te informacije zelo blizu informacijam, ki se zbirajo v okviru postopka obveščanja v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 o postopkih notificiranja na področju standardov in tehničnih predpisov.

SIST že od leta 2004 zagotavlja administrativno podporo pri notificiranju v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 in ima vzpostavljeno dobro delujočo Kontaktno točko.

Kontaktna točka SIST bo izvajala naloge Kontaktne točke za proizvode, ki izhajajo iz členov 28 – 32 uredbe (ES) št. 764/2008. Posredovala bo brezplačne informacije glede svojih nacionalnih tehničnih pravil in uporabi načela vzajemnega priznavanja na področju proizvodov, da bi se tako olajšal prost pretok blaga. Z namenom, da bi podjetjem na pregleden in ustrezen način zagotovila dostop do pravočasnih informacij, Informacije o proizvodih objavlja na spletni strani SIST. O zakonodaji za proizvode na neharmoniziranem področju, ki je v veljavi v Republiki Sloveniji bo izvajala redno obveščanje.

Zainteresirane bo obveščala o pravilih, ki veljajo za proizvode v drugih državah članicah EU, zato bo sodelovala z drugimi kontaktnimi točkami za proizvode v državah EU.

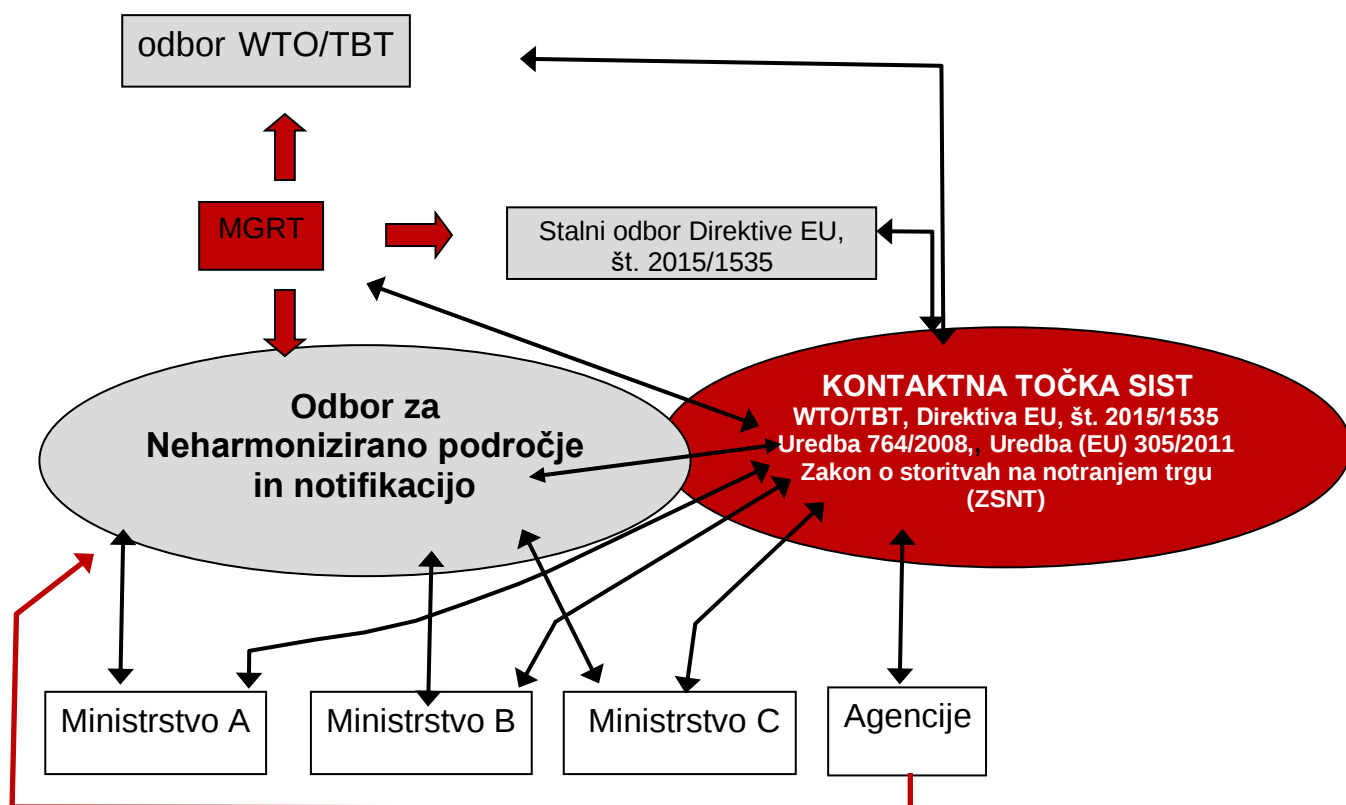
Za potrebe izvajanja tovrstnih nalog še naprej planiramo izobraževanje osebja Kontaktne točke s tega področja. SIST bo za uporabnike vsako leto na posebnih seminarjih predstavil možnosti pridobivanja informacij o proizvodih in uporabi načela medsebojnega priznavanja ter s tem povezano uporabo standardov.

d. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo

Naloga Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo je zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom ali pristojnim organom druge države članice o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda. Zahteva Uredbe (EU) št. 305/2011 je, da morajo Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo svoje naloge opravljati tako, da ne pride do navzkrižja interesov, zlasti kar zadeva postopke za pridobitev oznake CE.

e. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za storitve

V letu 2011 je SIST v skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve (Uradni list RS, št. 80/2010), prevzel dela in naloge kontaktne točke za storitve, kar pomeni, da je SIST kot enotna Kontaktna točka je zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.



SIST bo ob koncu leta pričel z izvajanjem novih, dodatnih nalog na podlagi 9. člena Uredbe (EU) št. 515/2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici ter nove Uredbe (EU) št. 2019/1020 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov, s čimer se bo povečal obseg nalog zagotavljanja brezplačnih informacij podjetjem glede nacionalnih tehničnih pravil in uporabe načela vzajemnega priznavanja, zaradi izpolnjevanja zahtev iz 3., 4. in 6. člena Uredbe (EU) št. 1025/2012 o evropski standardizaciji ter zaradi izvajanja aktivnosti predvidenih ukrepov iz Skupne pobude za evropsko standardizacijo (angl. JIS - Joint Initiative on European Standardization).

Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

9.2.6 Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)

Delo v kopirnici – proizvodnja slovenskih nacionalnih standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij (izdelava elektronskih dokumentov in skeniranje)

SIST, kot polnopravni član, v skladu z veljavnimi pravili ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI pripravlja slovenske nacionalne standarde s ponatisom tako, da je dodaja razglasitveni list ali nacionalno platnico v slovenskem jeziku. Za odjemalce izdelujemo reprodukcije standardov tistih organizacij za standardizacijo, s katerimi ima SIST sklenjene sporazume o reproduciranju. Delo v kopirnici bo pokrivalo kopiranje pri prodaji standardov, skeniranje standardov, kopiranje delovnega gradiva za delo TDT, kopiranje marketinških gradiv, kopiranje seminarskih gradiv in v manjši meri kopiranje pisarniških gradiv.

Tiskanje standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij

V letu 2020 bodo vsi standardi natisnjeni iz elektronskih predlog standardov iz prodajne aplikacije iSES.

Najem in vzdrževanje kopirnih strojev

Kopirne stroje se uporablja za tiskanje slovenskih standardov in reprodukcij tujih standardov za prodajo, za izdelavo delovnih gradiv za TDT, gradiv za prodajne akcije in seminarje.

9.2.7 Aktivnost 7 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV

IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI S KOTIZACIJO

SIST bo organiziral seminarje in delavnice s področja standardizacije in njej sorodnih dejavnosti v e obliki. Predstavili bomo tudi vsebine standardov in standardizacijskih dokumentov in zakonodaje, predvsem dokumentov v razvojnih fazah.

SODELOVANJE PRI RAZVOJNO RAZISKOVALNIH PROJEKTIH IN DEJAVNOSTIH

SIST razpolaga z bazo aktualnih informacij in standardizacijskih dokumentov, ki so nujno potrebni pri izvajanju številnih razvojno raziskovalnih projektov na tržišču. SIST bo z navezavo stikov z raziskovalnimi institucijami, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v slovenskem in mednarodnem prostoru poiskal možnosti za prenos znanja iz standardov v nove produkte in storitve na tržišču.

PROMOCIJA UPORABE STANDARDOV IN IZVAJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE PODJETIJ IN DRUGIH DELEŽNIKOV V PROCES STANDARDIZACIJE

V letu 2020 bomo pripravili poročilo in promocijsko zloženko o analizi uporabe standardov v podjetjih.

STRATEGIJA STANDARDIZACIJE DO LETA 2030

Na podlagi že opravljenih analiz in predlaganih ukrepov na naslednjih področjih:

- Kadri
- Financiranje
- Organiziranost Sekretariata
- Delovanje tehničnih delovnih teles
- Sodelovanje z zakonodajalci na področju mandatov, notificiranja in osveščanja
- Sodelovanje z organizacijami z aneksa III k Uredbi 1025/2012 o evropski standardizaciji, univerzami, SME, zbornicami in pomembnimi združenji
- Uporaba standardov v podjetjih za konkurenčnost
- IT podpora

bomo v letu 2020 izvedli še naslednje aktivnosti po posameznih področjih:

1. Zakonodaja, mandati, notificiranje, osveščanje zakonodajalcev

V letu 2020 bo mogoč večuporabniški pogodbeni dostop zakonodajalcev in inšpektoratov do standardov, na katere se sklicuje slovenska zakonodaja. Omogočeno bo tudi e branje vsebine standardov po ICS in po posamezni drugi ravni ICS.

2. Standardizacija, SME, terminologija, izobraževanje

V letu 2020 bomo definirati nova področja standardizacije, predvsem na področjih novih tehnologij, ki jih moramo pokriti, kot tudi predlagali nove oblike dela. Definiran bo tudi model sodelovanja standardizacije v sistemskem izobraževanju.

3. Analize, povezave z gospodarstvom

V letu 2020 bo pripravljena analiza uporabe standardov v podjetjih in s tem povezani ukrepi. Izdelan bo tudi komunikacijski načrt.

4. IT Podpora

Na podlagi že opravljenih analiz in opredeljenih najnujnejših proračunskih sredstev za investicije, za vzdrževanje in nadgradnjo IT podpore do leta 2023, bomo v letu 2020 definirali usmerite do leta 2030.

SIST bo v letu 2020 dokončal Strategijo standardizacije do leta 2030.

PRODAJA INFORMACIJ

SIST načrtuje prodajo informacij na poizvedbe o tehničnih predpisih in standardih, ki niso neposredno povezane s krajšimi vprašanji o proizvodih na neharmoniziranem področju. SIST bo zaračunaval daljše informacije in strokovna mnenja, v sorazmerju s stroški zagotovljenih informacij. SIST bo na temelju naročniških razmerij zagotavljal tudi informacije o novostih pri standardih in o sklicevanju na standarde v tehničnih predpisih.

PRODAJA DOKUMENTOV

Delo pri prodaji standardov

Pripravo gradiv po naročilu strank, odpremo bodo opravljali zunanji izvajalci.

Nabava tujih standardov za nadaljnjo prodajo

SIST v skladu s pogodbami za prodajo oziroma privzemom drugih nacionalnih standardov (BS, DIN...) nabavlja izvirnike in jih posreduje slovenskim kupcem. Na zahtevo odjemalcev SIST nabavlja tudi druge tuje standardizacijske dokumente in publikacije.

Nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po pogodbah o distribuciji

Po sporazumih z organizacijama ISO in IEC ter po pogodbah z ETSI, DIN in BSI bo SIST prodajal reprodukcije njihovih standardov. Od prihodka bo odvajal nadomestilo za avtorske pravice (licenčnina).

9.2.8 Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA IN KNJIŽNICE

Nabava gradiva za knjižnico

SIST vzdržuje knjižnico, kjer so vsem zainteresiranim brezplačno dostopni periodika, knjige in standardi in podatki o standardih na vpogled. Za strokovno delo knjižnica priskrbi podatkovne zbirke o mednarodnih in tujih nacionalnih standardih, redne informacije o agencijskih spremembah nekaterih standardov in podatkovne zbirke o slovenskih tehničnih predpisih. Del periodike prejme knjižnica brezplačno kot darilo.

V letu 2020 bo uporabnikom na voljo e branje vsebine standardov po mednarodni klasifikaciji področij (ICS). Pripravilo bomo tudi navodila za uporabo. E branje bo na voljo na zavihku <http://henweb.sist.si/#/app/directives> na osnovi prijave v sistem.

Delo v arhivu in standardoteki SIST

SIST za potrebe države vzdržuje arhiv veljavnih in razveljavljenih slovenskih nacionalnih standardov, na katere se sklicuje slovenska zakonodaja. Dokumenti morajo biti dosegljivi za potrebe nadzora na trgu in v primerih sporov.

Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

9.2.9 Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV

Vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme ter baz podatkov

SIST bo s pomočjo zunanjih izvajalcev vzdrževal računalniško in telefonsko omrežje. Nudil bo tudi pomoč uporabnikom pri uporabi strojne in programske opreme. Načrtujemo pa tudi redno vzdrževanje iSES.

Za vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v CEN in CENELEC ter ISO in IEC ter dostopanje do standardov bomo v letu 2020 opravili nadgradnjo sistemov za avtomatsko prenašanje dokumentov CEN, CENELEC, ISO, IEC in ETSI, ker so omenjene organizacije postavile nove zahteve.

SIST bo tudi nadgradil iSES, ki bo omogočil dostop do standardov za večuporabniški dostop za uporabnike. Vzpostavljene bodo nove funkcionalnosti v iSES, da bodo uporabniki lahko prosto izbirali prodajne artikle ter urejali sezname dokumentov v osebni knjižnici.

Prav tako bo nadgrajen iSES za e branje vsebine standardov za uporabnike po mednarodni klasifikaciji področij in podpodročij.

9.2.10 RAČUNOVODSTVO, KADRI, DIREKTOR

a Finance in računovodstvo

Računovodske storitve za SIST bo opravljal zunanji računovodski servis. Notranjo finančno revizijo bo, v z zakonodajo predpisanih terminih, izvajal zunanji izvajalec.

b Najemnine

SIST od 2007-04-01 deluje na lokaciji, na Šmartinski cesti 152. Poslovni prostori so v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe »upravna stavba Poslovne enote BTC Ljubljana«, skupne bruto površine 658,33 m². Od navedene bruto površine poslovnih prostorov predstavlja 621,65 m² neto površino poslovnih prostorov, medtem ko predstavlja 36,68 m² površino pripadajočega dela skupnih prostorov v poslovni stavbi, ki jo imamo pravico souporabljati skupaj z drugimi uporabniki poslovnih prostorov v poslovni stavbi.

Dne 1.01.2020 smo se odpovedali najemu 70,48 m² kletnih prostorov za potrebe arhiva, ki smo ga v pretežni meri elektronizirali. Kot nacionalni organ za standarde mora SIST trajno

vzdrževati arhiv standardov in drugih standardizacijskih dokumentov – standardoteko, to je dostopnost do celotnih zbirk vseh mednarodnih (ISO, IEC), evropskih (EN, ETS) standardov in celotnih zbirk standardov drugih nacionalnih organov, ki jih najpogosteje uporablja država in slovensko gospodarstvo (DIN, BS).

Dne 30.04.2020 pa smo se odpovedali še najemu poslovnih prostorov v polkleti poslovne stavbe, kjer je bila prodaja in proizvodnja v bruto površini 176,86 m².

Za potrebe proizvodnje in prodaje je potrebna kopirnica, kjer se pripravljajo kopije standardov, ki v skladu s pogodbami z mednarodnimi in evropskimi organizacijami za standardizacijo, veljajo kot originali in prodajni arhiv za notranje (člani tehničnih delovnih teles) in zunanje odjemalce. Arhiv in proizvodnjo smo preselili v prostor v prvem nadstropju. Skupaj smo zmanjšali kvadrato najetih prostorov za 247,34 m² (72,38 m²: 5,5901 EUR/1 bruto m² poslovnega prostora in 176,86 m²: 8,0746 EUR/1 bruto m² poslovnega prostora) in s tem zmanjšali najemnino za 1.832,68 EUR/mesec ter obratovalne stroške za 416,08 EUR/mesec.

Mesečno najemnino, ki je veljala do 01.02.2020 v višini 13,32240 EUR za m², smo dne 01.02.2020 znižali za 10%, na 11,9902 EUR za m²:

- najemnina z vključenim nadomestilom za uporabo infrastrukture območja BTC City za poslovne prostore v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe znaša: 7.893,48 EUR/mesec;
- za opremo v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe: 517,6000 EUR/mesec

c Zasedanja skupščine in seje upravnega odbora

V letu 2020 načrtujemo eno zasedanje skupščine SIST in več zasedanj upravnega odbora ter obeh strokovnih svetov. Za zasedanja skupščine potrebujemo in načrtujemo sredstva za najem dvorane in gostinske storitve. Za zasedanja upravnega odbora pa potrebujemo in načrtujemo sredstva za sejnine članov upravnega odbora, v skladu z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih, ki je začela veljati 2007-03-17.

d Pravne storitve, projektno svetovanje in storitve, reprezentanca, drugi splošni stroški

Pravno svetovanje s specialnih področij po potrebi opravljajo zunanji izvajalci.

e Usposabljanje zaposlenih

Za doseganje ciljev iz programa dela načrtujemo predvsem e usposabljanja na področju vzdrževanja sistema kakovosti, in del in nalog, ki jih izvajajo zaposleni.

f Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti:

SIST je vzpostavil ter vzdržuje in izboljšuje potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje procesov za doseganje skladnosti proizvodov in storitev, v skladu z zapisi v PD in FN in planu komuniciranja:

	Kdaj damo			Kdaj dobimo		
	Letno/ kvartalno	Mesečno/ Tedensko	Tedensko /Dnevno	Letno/ kvartalno	Mesečno/ Tedensko	Tedensko /Dnevno
ZUNANJI ODJEMALCI						
Uporabniki standardov, uporabniki storitev						
- prepoznavanje in dogovarjanje za nove storitve						X
- profesionalno pomoč in podporo						

- pobude, - zahteve						
Pristojna ministrstva						
- sodelovanje pri pripravi novih predpisov - poročanje in informiranje					X	
- Zakoni, predpisi - informacije o aktualnih aktivnostih - smernice za letne zahteve		X				
Mednarodne, evropske in druge nacionalne organizacije za standardizacijo (CE, CENELEC, ISO, IEC, ETSI, ITU-T, DIN, BSI....)						
- sodelovanje pri vzdrževanju EU in mednarodne standardizacije - skupni projekti na področju standardizacije (privzem do datuma DOP...)					X	
- informacije o potrebah, možnostih in planih - skupni projekti	X					
NOTRANJI ODJEMALCI						
Zaposleni v SIST						
- informiranje in pomoč pri razumevanju, sprejemanju in izvajanju poslanstva, vizije, ciljev tudi z lastnim zgledom - strokovna pomoč pri dodeljevanju, izvajanju in spremljanju nalog - planiranje in pomoč pri realizaciji razvoja posameznika (letni razgovori, planiranje kariere, izobraževanja, ...)						X
- informacije o pogledih, stališčih in idejah, izboljšave - uspešnost ocene usposabljanja, - vprašanja, - poročila o realiziranih nalogah		X				
Vodstvo SIST						
- pomoč pri komuniciranju strateškega vodenja (poznavanje, razumevanje, sprejemanje vizije,...) - sodelovanje pri pripravi planov - poročanje o realizaciji planov - sodelovanje pri reševanju tekočih problemov				X	X	
- elementi strateškega vodenja (vrednote, poslanstvo, vizija, strategija,...) - potrditve planov - potrditve predlogov - zahteve in naročila	X	X				
Članice SIST, Organi SIST, Člani TDT						
- sodelovanje pri razvojnih načrtih, - prepoznavanje in dogovarjanje za nove storitve - strokovno in profesionalno podporo - pomoč pri povezavi z mednarodnimi in domačimi institucijami				X		
- informacije o potrebah, možnostih in planih - izpolnjene ankete zadovoljstva - samoevalvacije		X				
Vodja za kakovost						
- poročilo o stanju - poročilo o izboljšavah	X	X				X
- ocena stanja in prepoznane možnosti za izboljšave (nadpovprečne rešitve za razširjanje, problemi katerih vzroke je potrebno odpraviti, ...)	X			X		

9.2.11 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT

SIST za leto 2020 s spremembo finančnega načrta načrtuje **726.183,82 EUR** iz državnega proračuna ter **69.645,43 EUR** iz naslova tržne dejavnosti.

Del sredstev za plače delavcev v skupnih službah SIST že v finančnem načrtu upošteva kot izdatek dejavnosti v javnem interesu na trgu in lastne tržne dejavnosti. Ker pa obsega neposrednega dela na trgu za posameznega delavca, ki je po kadrovskem načrtu razporejen v dejavnosti v javnem interesu, ni mogoče v naprej predvideti, med planiranimi izdatki za delo v tržni dejavnosti SIST upošteva samo neposreden izdatek za delo delavcev zaposlenih v tržni dejavnosti ter del izdatkov za delo delavcev skupnih služb, v skladu z zadnjim znanim sodilom za razmejevanje posrednih stroškov dela skupnih služb. Ostale neposredne izdatke za delo delavcev, ki so po kadrovskem načrtu razporejeni na dela v javnem interesu, SIST upošteva v obdobjih in končnem računovodskem obračunu po dejansko opravljenih urah za tržno dejavnost. SIST v letnem obračunu dosledno upošteva izdatke za neposredno delo delavcev na trgu, kot izdatek tržne dejavnosti.

V okviru kadrovskih projekcij za osebe javnega prava je za SIST za leto 2020 dovoljeno 22 zaposlitev, od tega je 20 zaposlitev financiranih iz državnega proračuna in 2 zaposlitvi iz druge dejavnosti (kar je navedeno v tabeli).

Kadrovsko projekcijo SIST za 2020/2021, kadrovski načrt, posredovan 30.7.2019 v Kadrovsko službo MGRT (oziroma na MJU), ki je bil opredeljen v Programu dela in finančnem načrtu SIST za leto 2020 (različica 2), in se nanaša na načrtovane nove zaposlitve, **popravljamo za enega zaposlenega v Službi za standardizacijo-splošno, ki se v letu 2020 ne zaposli.**

Do konca leta 2020 bo SIST tako zaposlil le 2 (dva) nova sodelavca in sicer:

- 1 v Službi Kontaktna točka zaradi povečanja obsega dela zaradi okrepitve Kontaktna točke za izvajanje novih nalog, ki izhajajo iz nove uredbe (EU) 515/2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 in nove Uredbe (EU) 1020/2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011. Dodatna sredstva za plačo SIST načrtuje v okviru odobrenih sredstev proračuna.

Zaposlitev SIST načrtuje 1.12.2020.

- 1 v Službi tajništvo Sekretarjata zaradi nujnosti povečanja obsega tržnih sredstev. Plača bo zagotovljena iz tržnih sredstev.

Zaposlitev SIST načrtuje 1.12.2020.

S kadrovskim načrtom bo tako v SIST, upošteva 2 novi zaposlitvi, do 31.12.2020 zaposlenih:

- a) 19 delavcev s polnim delovnim časom,
 - b) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (30 ur/teden oz. 6 ur/dan); delavka je delno invalidsko upokojena
 - c) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (20 ur/teden oz. 4 ure/dan); delavka je delno invalidsko upokojena,
 - d) 1 delavec za 30 ur/teden oz. 6 ur/dan za popolnitev 30 ur tedensko pri delavkah s skrajšanim delovnim časom zaradi delne invalidske upokojitve (te zaposlitve nismo šteli v kadrovskem načrtu).
- Skupaj torej v skladu s 4.čl. Uredbe 21 delavcev, od tega 19 delavcev za izvajanje dejavnosti v javnem interesu in 2 delavca v tržni dejavnosti ter 1 zaposlitev iz naslova popolnitve, ki se ne šteje v kadrovski načrt.

V planu so upoštevani tudi dodatni stroški dela, ki izhajajo iz sklenjenega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja iz meseca decembra 2018 oziroma uskladitve plač z Uredbo o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 80/18) in Aneksom št. 4 h kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18).

Tabela: KADROVSKI NAČRT

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan	Število zaposlenih na dan	Dovoljeno število oziroma ocenjeno število zaposlenih na dan
	1.januarja preteklega leta (2019)	1.januarja tekočega leta (2020)	1.januarja leta (2020)
1. Državni proračun	18	18	20

2. Proračun občin			
3. ZZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine, specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30.januarjem in 10.februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)			
Skupno število vseh zaposlenih	19	19	22
(od 1. do 10. točke)			
Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 4	18	18	20
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	1	1	2

PUP - posredni uporabnik proračuna
NUP - neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta:

1. zaradi naraščajočega obsega in zahtevnosti dela SIST načrtuje zaposlitev 1 kot okrepitev kontaktne točke za izvajanje novih nalog, ki izhajajo iz nove uredbe (EU) 515/2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 in nove Uredbe (EU) 1020/2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011; dodatna sredstva za plačo SIST načrtuje v okviru odobrenih sredstev proračuna;
2. zaradi nujnosti povečanja obsega tržnih sredstev SIST načrtuje 1 dodatno zaposlitev v tržni dejavnosti; plača bo zagotovljena iz tržnih sredstev.

- za leto 2020: 21 zaposlitev, ki se štejejo v kadrovski načrt, tj. 19 zaposlitev financiranih iz državnega proračuna in 2 zaposlitvi iz druge dejavnosti (kar je navedeno v tabeli) ter 1 popolnitev, financirana iz proračuna, ki se ne šteje v kadrovski načrt.

Načrtovana sredstva v finančnem načrtu SIST bodo zadoščala za vse stroške dela.

10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020
10.1 IZKAZ DENARNIH TOKOV

Bilanca prihodkov in odhodkov - plan za leto 2020													
								v EUR					
		načrt 2019				NAČRT ZA 2020				INDEKS 2020/2019			
		izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.133.082,00	308.081,88	151.004,42	1.592.168,30	1.320.471,13	286.888,26	101.886,26	1.709.245,65	116,5	93,1	67,5	107,4
71	NEDAVČNI PRIHODKI	0,00	308.081,88	151.004,42	459.086,30	0,00	286.888,26	101.886,26	388.774,52		93,1	67,5	84,7
710	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7102	Prejete obresti		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00				
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	291.886,84	151.004,42	442.891,26	0,00	286.888,26	101.886,26	388.774,52				
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev		291.886,84	151.004,42	442.891,26		286.888,26	101.886,26	388.774,52		98,3	67,5	87,8
714	Drugi nedavčni prihodki		16.195,04	0,00	16.195,04	0,00	0,00	0,00	0,00		98,3	67,5	87,8
7140	Drugi nedavčni prihodki		16.195,04		16.195,04		0,00		0,00				
73	PREJETE DONACIJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
731	Prejete donacije iz tujine				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7310	Prejete donacije za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00								
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije		0,00	0,00	0,00				0,00				
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.133.082,00	0,00	0,00	1.133.082,00	1.320.471,13	0,00	0,00	1.320.471,13	116,5			116,5
740	Transferi prihodki iz drugih javnofin. institucij	1.133.082,00	0,00	0,00	1.133.082,00	1.320.471,13	0,00	0,00	1.320.471,13	116,5			116,5
7400	Sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.095.082,00			1.095.082,00	1.129.082,00			1.129.082,00	103,1			103,1
	Sredstva za pokrivanje presežka odhodkov 2018 in 2019					157.389,13			157.389,13				

7400	Sredstva iz proračuna za investicije	38.000,00			38.000,00	34.000,00			34.000,00	89,5			
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.133.082,00	385.025,19	74.061,10	1.592.168,30	1.320.471,13	297.052,79	62.852,27	1.522.987,06	116,5	77,2	84,9	95,7
40	TEKOČI ODHODKI	1.095.082,00	385.025,19	74.061,10	1.554.168,30	1.129.082,00	297.052,79	62.852,27	1.488.987,06	103,1	77,2	84,9	95,8
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	592.285,77	38.575,55	14.456,92	645.318,24	625.844,23	47.080,08	13.058,71	685.983,02	105,7	122,0	90,3	106,3
4000	Plače in dodatki	542.307,45	34.121,09	14.199,69	590.628,22	574.460,85	42.118,06	12.944,13	629.523,03	105,9	123,4	91,2	106,6
4001	Regres za letni dopust	17.876,23	1.253,96	154,01	19.284,20	18.175,99	1.552,99	101,58	19.830,56	101,7	123,8	66,0	102,8
4002	Povračila in nadomestila	30.949,86	3.002,58	20,25	33.972,69	33.207,40	3.409,03	13,00	36.629,43	107,3	113,5	64,2	107,8
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!			#DIV/0!
4004	Sredstva za nadurno delo	804,00	138,10	57,90	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0		0,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	348,24	59,82	25,08	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0			
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.557,04	5.995,79	2.354,32	102.907,15	100.339,58	7.379,79	2.126,85	109.846,22	106,1		90,3	106,7
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	47.994,21	3.019,72	1.256,67	52.270,60	50.839,78	3.727,45	1.145,56	55.712,79	105,9	123,4	91,2	106,6
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	38.449,60	2.419,19	1.006,76	41.875,54	40.729,27	2.986,17	917,74	44.633,18	105,9	123,4	91,2	106,6
4012	Prispevek za zaposlovanje	325,38	18,35	7,64	351,38	344,68	22,47	6,85	374,00	105,9	122,5	89,7	106,4
4013	Prispevek za starševsko varstvo	542,31	34,12	14,20	590,63	574,46	42,12	12,94	629,52	105,9	123,4	91,2	106,6
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	7.245,54	504,41	69,05	7.819,00	7.851,39	601,58	43,76	8.496,73	108,4	119,3	63,4	108,7
402	Izdatki za blago in storitve	408.239,20	340.453,86	57.249,86	805.942,91	402.898,18	242.592,92	47.666,71	693.157,82	98,7	71,3	83,3	86,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	144.082,31	121.585,28	12.326,46	277.994,04	78.236,31	103.955,09	10.296,93	192.488,33	54,3	85,5	83,5	69,2
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	24.714,18	27.468,18	3.497,64	55.680,00	39.655,32	8.033,66	2.111,25	49.800,23	160,5	29,2	60,4	89,4
4023	Prevozni stroški in storitve	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	32.311,49	0,00	32.311,49	0,00	15.019,46	0,00	15.019,46		46,5	#DIV/0!	46,5
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4026	Najemnine in zakupnine	79.049,02	85.524,99	9.698,19	174.272,20	130.242,88	20.179,46	5.433,51	155.855,85	164,8	23,6	56,0	89,4
4028	Davek na izplačane plače				0,00								

4029	Drugi operativni odhodki	158.893,69	73.563,92	31.727,57	264.185,18	154.763,67	95.405,24	29.825,02	279.993,93	97,4	129,7	94,0	106,0
409	Rezerve				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4092	odpr.plač.nesor.		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	89,5			89,5
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00				
4202	Nakup opreme	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00		0,00	0,00				
4207	neopr. Dolg. Sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00				
4205	Investicijsko vzdrževanje	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00				
	pokrivanje presežka odhodkov 2018/2019					157.389,13			157.389,13				
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	0,00	-76.943,31	76.943,32	0,00	0,00	-10.164,53	39.033,99	28.869,46		13,2	50,7	

Konto	Dejavnost	dej.javne službe - proračun	dej.javne službe - trg	čista tržna dejavnost	SKUPAJ
PRIHODKI					
1	PRORAČUN				
7400	drugi tekoči domači transferi	1.129.082,00	0,00	0,00	1.129.082,00
	transfer za pokrivanje presežka odhodkov 2018 in 2019	157.389,13			157.389,13
7400	investicijski transferi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	SKUPAJ	1.320.471,13		0,00	1.320.471,13
2	DRUGI VIRI				
11	Prodaja standardov in standardizacijskih dokumentov		274.888,26	13.886,26	288.774,52
12	Posredovanje tujih dokumentov (preprodaja)			12.000,00	12.000,00
14	prodaja informacij v lastni tržni dejavnosti			15.000,00	15.000,00
22	prodaja promocijskega glasila inštituta		0,00	0,00	0,00
41	članarine SIST			56.000,00	56.000,00
42	prodaja delovnih gradiv (dostopi)		12.000,00	0,00	12.000,00
53	prodaja seminarjev			5.000,00	5.000,00
	Projekt CEN/CLC	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ		286.888,26	101.886,26	388.774,52
SKUPAJ		1.320.471,13	286.888,26	101.886,26	1.709.245,65
ODHODKI po ciljeh					
1a	SLUŽBA STANDARDIZACIJA - ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE				
4000	Plače in dodatki	110.402,46	0,00	0,00	110.402,46
4001	Regres za letni dopust	3.292,03	0,00	0,00	3.292,03
4002	Povračila in nadomestila	6.414,24	0,00	0,00	6.414,24
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00

4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.770,62	0,00	0,00	9.770,62
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.827,53	0,00	0,00	7.827,53
4012	Prispevek za zaposlovanje	66,24	0,00	0,00	66,24
4013	Prispevek za starševsko varstvo	110,40	0,00	0,00	110,40
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.710,36	0,00	0,00	1.710,36
4024	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn.TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	drugi splošni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Delo v tehnični standardizaciji	0,00	4.946,40	0,00	4.946,40
4020	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje std. s ponatisom s prevodom naslovov in izvlečkov	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
4020	Prevajanje standardov, ki niso vključeni v projekt, temeljni, neharmonizirani	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje standardov v okviru projekta SA/CLC	0,00	8.797,00	0,00	8.797,00
	SKUPAJ	141.393,89	13.743,40	0,00	155.137,29
1b	SLUŽBA STANDARDIZACIJA - SPLOŠNO				
4000	Plače in dodatki	105.533,41	0,00	0,00	105.533,41
	izplač.pol. 3. četrtine plač.nesor.	0,00	0,00	0,00	0,00
4001	Regres za letni dopust	3.997,47	0,00	0,00	3.997,47
4002	Povračila in nadomestila	7.872,60	0,00	0,00	7.872,60
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
	zamudne obresti prep.izplač.plač	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.339,71	0,00	0,00	9.339,71
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.482,32	0,00	0,00	7.482,32
4012	Prispevek za zaposlovanje	63,32	0,00	0,00	63,32
4013	Prispevek za starševsko varstvo	105,53	0,00	0,00	105,53
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.671,29	0,00	0,00	1.671,29
4024	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn., TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Delo v tehnični standardizaciji	0,00	4.946,40	0,00	4.946,40
4020	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	drugi splošni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje std. s ponatisom s prevodom naslovov in izvlečkov	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
4020	Prevajanje standardov, ki niso vključeni v projekt, temeljni, neharmonizirani	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje standardov v okviru projekta SA/CEN	0,00	5.548,00	0,00	5.548,00
	SKUPAJ	137.865,63	10.494,40	0,00	148.360,03

2	ZALOŽNIŠTVO				
4000	Plače in dodatki	89.677,35	0,00	0,00	89.677,35
4001	Regres za letni dopust	2.821,74	0,00	0,00	2.821,74
4002	Povračila in nadomestila	5.888,52	0,00	0,00	5.888,52
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.936,45	0,00	0,00	7.936,45
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.358,12	0,00	0,00	6.358,12
4012	Prispevek za zaposlovanje	53,81	0,00	0,00	53,81
4013	Prispevek za starševsko varstvo	89,68	0,00	0,00	89,68
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.117,44	0,00	0,00	1.117,44
4028	Davek na plače	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	grafično oblikovanje za promocijo standardizacije in SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tisk za promocijo standardizacije in SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	grafično oblikovanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tiskanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje povzetkov za promocijski del glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	uredništvo Objav in drugih gradiv na spletni strani ter priprava in urejanje drugih delovnih publikacij (oktožnice za delo TDT, dosežki SIST...)	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4029	plačevanje prispevkov v Sporočilih	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja).	1.638,57	0,00	0,00	1.638,57
4020	urejanje standardov v okviru projekta SA/CEN/CLC	0,00	6.417,00	0,00	6.417,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
		115.581,67	11.417,00	0,00	126.998,67
4	SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STAND., TEHNIČNIH PREDPISOV TER IZVAJANJE NALOG KONTAKTNE TOČKE ZA PROIZVODE IN STORITVE				
4000	Plače in dodatki	97.584,97	0,00	0,00	97.584,97
	izplač.pol. 3. četrtine plač.nesor.	0,00	0,00	0,00	0,00
4001	Regres za letni dopust	2.900,12	0,00	0,00	2.900,12
4002	Povračila in nadomestila	6.517,29	0,00	0,00	6.517,29
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00

	zamudne obresti prep.izplač.plač	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8.636,27	0,00	0,00	8.636,27
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.918,77	0,00	0,00	6.918,77
4012	Prispevek za zaposlovanje	58,55	0,00	0,00	58,55
4013	Prispevek za starševsko varstvo	97,58	0,00	0,00	97,58
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.132,43	0,00	0,00	1.132,43
4020	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za ministrstva in druge uporabnike	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	drugi spl.mat.in stor.	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	sodelovanje na WTO/TBT, EU odbor 98/34/EC, storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo v Kontaktni točki	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	123.845,99	0,00	0,00	123.845,99
5	SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOTEKE IN KNJIŽNICE				
4020	drugi splošni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo študentov v javnem interesu	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo študentov elektronizacija standardoteke- izredno	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00
6	SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, PODPORA ORGANOM				
4000	Plače in dodatki	0,00	27.962,44	9.132,60	37.095,04
4001	Regres za letni dopust	0,00	1.175,73	0,00	1.175,73
4002	Povračila in nadomestila	0,00	3.360,75	0,00	3.360,75
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	2.474,68	808,23	3.282,91
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	1.982,54	647,50	2.630,04
4012	Prispevek za zaposlovanje	0,00	13,98	4,57	18,55
4013	Prispevek za starševsko varstvo	0,00	27,96	9,13	37,10
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	439,05	0,00	439,05
4000	Plače in dodatki	47.653,13	0,00	0,00	47.653,13
4001	Regres za letni dopust	1.881,16	0,00	0,00	1.881,16
4002	Povračila in nadomestila	4.770,48	0,00	0,00	4.770,48
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00

4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.217,30	0,00	0,00	4.217,30
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.378,61	0,00	0,00	3.378,61
4012	Prispevek za zaposlovanje	28,59	0,00	0,00	28,59
4013	Prispevek za starševsko varstvo	47,65	0,00	0,00	47,65
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	859,32	0,00	0,00	859,32
4021	nabava gradiva za knjižnico (periodika, knjige)	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 - valute)	0,00	6.029,37	1.433,65	7.463,02
4024	obisk predstavitev, simpozijev, konferenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo v kopirnici - kopiranje 11	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00
4020	tiskanje standardov in standardizacijskih dokumentov (zunanji izvajalci)	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	nabava tujih standardov za nadaljno prodajo	0,00	0,00	4.316,46	4.316,46
4020	nadomestila za avtorske pravice po pogodbah	0,00	12.463,20	0,00	12.463,20
4020	papir za fotokopiranje	0,00	0,00	0,00	0,00
4020		0,00	0,00	0,00	0,00
4020	stroški oglaševanja - promocijski film in drugo oglaševanje za promocijo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	grafično oblikovanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tiskanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje povzetkov za promocijski del glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020		0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Poštnine	0,00	1.648,12	391,88	2.040,00
4029	plačevanje prispevkov v Sporočilih	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo pri prodaji standardov	0,00	15.556,20	3.698,90	19.255,10
4029	avtorski honorarji predavateljev na seminarjih	0,00	0,00	15.141,33	15.141,33
4029	stroški seminarjev s kotizacijo	0,00	0,00	2.773,19	2.773,19
4020	drugi splošni stroški (tudi revizija projektov)	0,00	243,17	57,82	300,99
4029	delo v izobraževanju in informiranju	0,00	7.203,71	7.635,60	14.839,31
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	62.836,25	80.580,89	46.050,86	189.468,00
7	INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJ				
4000	Plače in dodatki	35.700,72	0,00	0,00	35.700,72
4001	Regres za letni dopust	940,58	0,00	0,00	940,58
4002	Povračila in nadomestila	1.444,44	0,00	0,00	1.444,44
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.159,51	0,00	0,00	3.159,51
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.531,18	0,00	0,00	2.531,18
4012	Prispevek za zaposlovanje	21,42	0,00	0,00	21,42
4013	Prispevek za starševsko varstvo	35,70	0,00	0,00	35,70

4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	351,24	0,00	0,00	351,24
4020	administracija lokalnega omrežja	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	izredna sistemska vzdrževalna dela	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	obisk predstavitev, simpozijev, konferenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	nakup ali najem licenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	dodelava in nakup licence za proti SPAM	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	najem podatkovnih vodov	4.451,74	716,85	193,02	5.361,60
4020	vzdrževanje telefonske centrale in telefonov	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	rezervni deli in potrošni material (tonerji, CD-ji, kabli,...) in popravila strojne opreme	4.195,86	675,64	181,92	5.053,43
4026	najem strojne in programske opreme	25.776,03	4.150,61	1.117,59	31.044,24
4026	najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	5.928,34	954,62	257,04	7.140,00
4202	delovne postaje - investicije	0,00	0,00	0,00	0,00
420250	nakup strežnikov	0,00	0,00	0,00	0,00
420249	nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0,00	0,00	0,00	0,00
420299	nakup delovnih postaj druge opreme in napeljav	0,00	0,00	0,00	0,00
4207	nakup programske opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	razvojno vzdrževanje iSES - investicija	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
4020	delo v inf. sistemu, bazah podatkov	25.410,62	4.091,77	1.101,75	30.604,14
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	143.947,39	10.589,50	2.851,32	157.388,20
8	VODSTVO SIST, RAČUNOVODSTVO, KADROVSKA SLUŽBA, SKUPNI STROŠKI SIST				
4000	Plače in dodatki	87.908,81	14.155,62	3.811,53	105.875,96
4001	Regres za letni dopust	2.342,89	377,27	101,58	2.821,74
4002	Povračila in nadomestila	299,83	48,28	13,00	361,11
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.779,93	1.252,77	337,32	9.370,02
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.232,73	1.003,63	270,24	7.506,61
4012	Prispevek za zaposlovanje	52,75	8,49	2,29	63,53
4013	Prispevek za starševsko varstvo	87,91	14,16	3,81	105,88
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.009,31	162,53	43,76	1.215,60
4020	računovodske storitve	15.096,26	19.953,82	1.308,92	36.359,00
4020	revizija in finančno svetovanje	5.721,02	921,23	248,05	6.890,30
4026	najemnine - prostor,pohištvo	93.613,57	15.074,23	4.058,88	112.746,68
4022	elektrika, voda (obratovalni stroški)	32.780,43	5.278,51	1.421,29	39.480,23
4022		0,00	0,00	0,00	0,00
4022	izdatki za telefon	6.874,88	1.107,04	298,08	8.280,00
4022		0,00	0,00	0,00	0,00

4020	drugi splošni izdatki (pisarniški material,čiščenje,drug spl.material)	22.573,98	16.396,86	1.455,34	40.426,19
4020	reprezentanca (gostinske storitve, novoletna in druga darila,)	0,00	7.533,02	0,00	7.533,02
4026	najem prostorov za zasedanja skupščine	473,20	0,00	0,00	473,20
4020	gostinske storitve za zasedanja skupščine	0,00	1.297,25	0,00	1.297,25
4029	sejnine za seje UO	1.123,66	0,00	0,00	1.123,66
4029	nadomestilo za nez.inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo študentov in drugo nadomeščanje za celoten SIST	0,00	5.784,00	216,00	6.000,00
4029	pravne storitve	4.152,00	5.488,00	360,00	10.000,00
4020	sistem vodenja kakovosti...	0,00	7.870,90	0,00	7.870,90
4020	organizacija ali soorganizacija strokovnih konferenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
4024		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00
4024	sodelovanje na generalnih skupščinah: ETSI, ISO, IEC, CEN/CENELEC, Upravne odboru CEN/CLC in na sestankih medn. In ev. org.	0,00	15.019,46	0,00	15.019,46
4024		0,00	0,00	0,00	0,00
4024		0,00	0,00	0,00	0,00
4024		0,00	0,00	0,00	0,00
4024		0,00	0,00	0,00	0,00
4026	najem predavalnice, opreme, vključno z računalniško opremo	0,00	0,00	0,00	0,00
4023	prevozi	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	gostinske storitve, pisarniški in potrošni material,ostali stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo preds. organov SIST v organih medn. in evrop. za std.	0,00	44.640,00	0,00	44.640,00
4029	dajatve za delo predstavnikov	0,00	5.340,54	0,00	5.340,54
4029	članarina CEN	36.616,00	0,00	0,00	36.616,00
4029	članarina CENELEC	17.589,00	0,00	0,00	17.589,00
4029	članarina ETSI	22.900,00	0,00	0,00	22.900,00
4029	članarina ISO	21.667,73	0,00	0,00	21.667,73
4029	članarina IEC	50.715,28	0,00	0,00	50.715,28
	pokrivanje primanjkljaja 2018/2019	157.389,13	0,00	0,00	157.389,13
	SKUPAJ	595.000,30	170.227,60	13.950,10	779.178,01
	SKUPAJ	1.320.471,12	297.052,78	62.852,29	1.680.376,20
	zneski so v EUR				
	proračun	JST	LTD	skupaj SIST	
	RAZLIKE	0,01	-10.164,52	39.033,97	28.869,45

Pregled in primerjava uporabljenih sodil za razporejanje splošnih stroškov:										
Pregled in primerjava uporabljenih sodil za razporejanje splošnih stroškov	Deleži leta 2019			Uporabljeni deleži v finančnem načrtu I. 2020			Razlika v deležih med letoma (odstopanja)			
	dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost
sodilo na osnovi opravljenih delovnih ur pri posamezni dejavnosti	82.10%	14.10%	3.80%	83.03%	13.37%	3.60%	0.93%	-0.73%	-0.20%	

Ker SIST iz državnega proračuna ne prejme dovolj sredstev za financiranje vseh izdatkov za splošne stroške povzročene z izvajanjem službe v javnem interesu, mora financiranje teh stroškov delno zagotoviti iz tržnih sredstev, zato je pri pripravi finančnega načrta uporabljen drugačen ključ delitve: za primanjkljaj proračunskih sredstev v povprečni višini 8,08% je povečan delež tržnega financiranja iz opravljanja javne službe na trgu.

dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost
sodilo na osnovi opravljenih delovnih ur pri posamezni dejavnosti	83,03%	13,37%	3,60%	76,37%	19,50%	4,13%	-6,66%	6,13%	0,53%

Dinamika porabe proračunskih sredstev - plan za leto 2020

		PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
II.	SKUPAJ ODHODKI L. 2020	1.163.082,00	97.040,45	90.012,62	174.355,20	98.758,00	81.536,35	95.056,13
40	TEKOČI ODHODKI	1.129.082,00	97.040,45	90.012,62	174.355,20	98.758,00	81.536,35	95.056,13
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>625.844,24</i>	<i>48.415,84</i>	<i>48.415,84</i>	<i>48.415,84</i>	<i>48.415,84</i>	<i>48.415,84</i>	<i>65.477,96</i>
4000	Plače in dodatki	574.460,85	45.604,57	45.604,57	45.604,57	45.604,57	45.604,57	44.490,70
4001	Regres za letni dopust	18.175,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.175,99
4002	Povračila in nadomestila	33.207,40	2.811,27	2.811,27	2.811,27	2.811,27	2.811,27	2.811,27
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>100.339,58</i>	<i>8.011,56</i>	<i>8.011,56</i>	<i>8.011,56</i>	<i>8.011,56</i>	<i>8.011,56</i>	<i>7.832,22</i>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.839,78	4.036,00	4.036,00	4.036,00	4.036,00	4.036,00	3.937,43
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	40.729,27	3.233,36	3.233,36	3.233,36	3.233,36	3.233,36	3.154,39
4012	Prispevek za zaposlovanje	344,68	27,36	27,36	27,36	27,36	27,36	26,69
4013	Prispevek za starševsko varstvo	574,46	45,62	45,62	45,62	45,62	45,62	44,49
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	7.851,39	669,22	669,22	669,22	669,22	669,22	669,22
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>402.898,18</i>	<i>40.613,05</i>	<i>33.585,22</i>	<i>117.927,80</i>	<i>42.330,60</i>	<i>25.108,95</i>	<i>21.745,95</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	78.236,31	21.397,67	8.746,47	6.717,05	4,03	9.113,27	9.483,54
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	39.655,32	4.070,84	636,94	6.524,12	0,00	3.554,44	3.135,39
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
4026	Najemnine in zakupnine	130.242,88	14.259,47	2.233,84	19.319,04	0,00	9.423,10	9.127,02
4029	Drugi operativni odhodki	154.763,67	885,07	21.967,97	85.367,59	42.326,57	3.018,14	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	34.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>34.000,00</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4202	investicije v opremo	34.000,00			0,00	0,00	0,00	

III.	Pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki	157.389,13						
	za l. 2018	111.413,20						
	za l. 2019	45.975,93						

		PRORAČUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
II.	SKUPAJ ODHODKI L. 2020	1.163.082,00	77.754,82	82.544,27	84.386,18	116.525,17	92.250,97	72.861,85
40	TEKOČI ODHODKI	1.129.082,00	77.754,82	82.544,27	84.386,18	82.525,17	92.250,97	72.861,85
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	625.844,24	48.415,84	53.974,25	53.974,25	53.974,25	53.974,25	53.974,25
4000	Plače in dodatki	574.460,85	45.604,57	51.268,55	51.268,55	51.268,55	51.268,55	51.268,55
4001	Regres za letni dopust	18.175,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	33.207,40	2.811,27	2.705,70	2.705,70	2.705,70	2.705,70	2.705,70
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	100.339,58	8.011,56	8.887,60	8.887,60	8.887,60	8.887,60	8.887,60
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.839,78	4.036,00	4.537,27	4.537,27	4.537,27	4.537,27	4.537,27
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	40.729,27	3.233,36	3.634,94	3.634,94	3.634,94	3.634,94	3.634,94
4012	Prispevek za zaposlovanje	344,68	27,36	30,77	30,77	30,77	30,77	30,77
4013	Prispevek za starševsko varstvo	574,46	45,62	51,25	51,25	51,25	51,25	51,25
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	7.851,39	669,22	633,37	633,37	633,37	633,37	633,37
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	402.898,18	21.327,42	19.682,42	21.524,33	19.663,32	29.389,12	10.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	78.236,31	6.975,81	7.671,00	7.044,55	1.082,92		
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	39.655,32	3.072,52	3.093,69	3.631,86	8.100,04	3.835,48	
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00		0,00	0,00			
4026	Najemnine in zakupnine	130.242,88	10.709,16	8.917,73	10.847,92	9.924,33	25.481,27	10.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	154.763,67	569,93	0,00	0,00	556,03	72,37	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00		

420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00		
4202	investicije v opremo	34.000,00	0,00	0,00		34.000,00		
III.	<i>Pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki</i>	157.389,13					157.389,13	
	<i>za l. 2018</i>	111.413,20					111.413,20	
	<i>za l. 2019</i>	45.975,93					45.975,93	

BILANCA STANJA					
PLAN NA DAN 31.12.2020					
					(v eurih, brez centov)
ČLENITEV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
SKUPINE			PLAN 2020	2019	2018
KONTOV					
1	2	3	4	4	4
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	97.118	92.835	77.420
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	953.402	306.136	838.137
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	856.284	240.495	783.088
02	NEPREMIČNINE	004	0	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	90.295	93.813	85.450
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	90.295	66.619	63.079
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	112.216	151.062	122.758
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	100	1.654	5
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.000	9.223	14.802
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.126	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	53.616	59.792	53.425
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.500	2.299	6.952
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	50.000	76.968	47.574
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	297	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	297	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	209.334	244.194	200.178

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	41.948	41.948	41.948
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	102.907	351.025	283.312
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	4.385	1.663
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	55.000	55.164	49.651
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	30.000	172.296	145.996
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.907	81.453	83.712
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039		59	496
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.000	37.668	794
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	106.427	-106.831	-82.134
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	106.427	78.414	57.135
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.870	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	28.870	185.245	139.269
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	209.334	244.194	200.178
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	41.948	41.948	41.948

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV					
plan 2020					
					(v eurih, brez centov)
ČLENITEV		Oznaka za AOP	ZNESEK		
PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV		PLAN 2020	2019	2018
KONTOV					
1	2	3	4	4	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.569.962	1.607.391	1.489.686
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.557.962	1.596.636	1.481.978
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	12.000	10.755	7.708
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865			81
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		5.728	6.534
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.569.962	1.613.119	1.496.301
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	580.621	748.231	784.295
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.000	7.475	7.746
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.243	39.279	53.108
461	STROŠKI STORITEV	874	525.378	701.477	723.441
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	795.916	745.722	707.015
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	629.522	588.370	554.194
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	109.845	101.361	98.052
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	56.549	55.991	54.769
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.309	4.747	5.009
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	163.247	152.275	138.675
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		1.795	1.594
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	6.111	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	214	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		214	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.541.092	1.659.095	1.636.584
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	28.870	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	45.976	140.283
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	28.870	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	45.976	140.283
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	20	19	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA					
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			PLAN 2020	2019	2018
1	2	3	4	4	4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.551.856	1.671.886	1.537.283
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.449.970	1.224.431	1.371.082
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.163.082	1.129.918	1.077.974
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.163.082	1.129.918	1.077.974
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.129.082	1.093.261	1.050.482
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	34.000	36.657	27.492
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	

	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	286.888	94.513	293.108
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		286.888	0	267.155
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	92.202	25.953
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	2.311	
731	Prejete donacije iz tujine	427		0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	101.886	0	166.201
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	101.886	0	144.806
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	447.455	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	447.455	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	21.395
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.522.986	1.665.463	1.555.405
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.460.134	1.126.667	1.487.169
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	672.926	586.145	585.318
del 4000	Plače in dodatki	440	616.579	528.908	508.683
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.729	16.103	16.471
del 4002	Povračila in nadomestila	442	36.618	31.353	35.836
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		9.363	9.951
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	3.200
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	418	11.176

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	107.719	95.626	89.677
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	54.567	49.688	43.585
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	43.715	37.477	37.052
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	367	317	906
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	617	528	535
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.453	7.616	7.600
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	645.489	408.239	784.682
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	182.191	100.028	202.711
del 4021	Posebni material in storitve	455		0	
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	47.689	29.614	43.724
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	1.401	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.019	0	36.500
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		2.271	
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	150.421	111.634	163.356
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	250.169	163.291	338.391
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	34.000	36.657	27.492
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	
4202	Nakup opreme	473	0	13.993	27.492
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	34.000	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	22.664	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	62.852	538.796	68.236
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.059	62.360	19.811
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.127	9.820	3.135
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	47.666	466.616	45.291
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	28.870	6.423	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	18.122

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

PLAN 2020

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.009.697	938.867	34.000	0	0	0	7.712	97.118	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	919.402	851.217	34.000	0	0	0	5.067	97.118	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	90.295	87.650	0	0	0	0	2.645	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0